

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 52/2014  
לאספקת שירותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר



**המועד האחרון להגשת הצעות:**

**תאריך: 18.09.2014 שעה 12:00**

**בתיבת המכרזים הנמצאת בקומת כניסה, רחוב  
ירמיהו 39, רוממה, ירושלים**

**אוגוסט 2014**

**אב, תשע"ד**

---

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המשרד", "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שרותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה (להלן: "בית החולים"). השירותים כוללים ניקיון מקיף של כל שטחי הבניינים, לרבות המבנים עצמם על תכולתם, החצרות והחניונים כמו כן יכללו השירותים עבודות שונות כגון פינוי אשפה, חלוקת מזון למחלקות, איסוף כבסה וכדומה (להלן: "השירותים").
2. רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם גופים המספקים שירותי ניקיון (להלן: "המציע") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2	מבוא
4	פרק 1 הנחיות כלליות
22	פרק 2 מפרט השירותים הנדרשים
43	נספח א' – חוברת ההצעה
50	נספח א'1 נוסח ערבות הצעה
51	נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
53	נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות
55	נספח א'4 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
56	נספח א'5 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע
58	נספח א'6 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע
61	נספח א'7 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
62	נספח א'8 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים
63	נספח א'9 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
65	נספח א'10 הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
67	נספח א'11 (א) - הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
70	נספח א'12 (א) – הודעה במשרד על תיבת התלונות
71	נספח א'12 (ב) – הצהרת המעביד על השכר
72	נספח ב' - טופס הצעת מחיר
74	נספח ג' חוזה ההתקשרות
106	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
107	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
109	נספח ד' פירוט שעות לפי מחלקות
111	נספח ה'1 פירוט עלות שכר שעתי למעביד
116	נספח ה'2 הוראת חשכ"ל לעניין הגנה על זכויות עובדים
130	נספח ה'3 הודעה על שכר ניקיון

## פרק 1 הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

### 2. רקע

- 2.1 המרכז הרפואי לב השרון נותן שירותים במספר מבנים בעיר נתניה:
  - 2.1.1 למרכז הרפואי לב השרון ארבעה מבני אשפוז במתחם ביה"ח ושלושה מבני אשפוז במעון ניצולי השואה (הוסטל), בהם יתבקש הספק לתת שירותי ניקיון כללים, שרותי ניקיון במטבח בית החולים ועוד. כמו כן נדרשים שירותי חצרנות כהגדרתם בסעיף 2.3 לפרק 2 ובנספח ד'.
  - 2.1.2 עם זכייתו במכרז, יידרש המציע הזוכה במכרז לספק שירותי ניקיון לשטח של כ – 16,000 מ"ר.
- 2.2 כיום, בביה"ח עובדים בתחום הניקיון והחצר עובדים של ביה"ח ועובדים של ספק חיצוני. עובדי הספק החיצוני מזוהים באמצעות מדי החברה וכרטיס עובד שונה. מובהר בזאת, כי בתקופת ההתקשרות ימשיכו בתי החולים לספק שירותי ניקיון באופן עצמאי, בנוסף לשירותי הניקיון הנדרשים על ידי הספק הזוכה.
- 2.3 המזמין מעוניין להתקשר עם זוכה אחד לטובת ביצוע השירותים.

### 3. הגדרות

- 3.1 המשרד - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 3.2 ביה"ח – המרכז הרפואי לבריאות הנפש "לב השרון" בנתניה (להלן: "ביה"ח לב השרון")
- 3.3 האגף – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 3.4 המזמין – מדינת ישראל, משרד הבריאות עבור המרכז הרפואי "לב השרון" בנתניה.
- 3.5 נציג המזמין – כמוגדר בסעיף 2.1 להסכם.
- 3.6 נציג הספק – כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם.
- 3.7 מציע – גוף המתמודד על זכייה במכרז זה.
- 3.8 הספק או הזוכה – המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 3.9 תקופת ההתקשרות – תקופת כיום ההסכם בין הצדדים כמצוין בסעיף 6 להסכם.

- 3.10 בניין, מבנה, יחידה, מתקן – מבני ומתקני המשרד לגביהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה. כוללים ציוד ותכולה, מרתפים, מקלטים, מעליות, מדרגות, חלונות, שמשות וכיו"ב.
- 3.11 עובדי ניקיון – עובדי ניקיון וחצרנים קבועים המבצעים את משימות הניקיון במבני המזמין וחצרותיו כהגדרתם בסעיף 4.7.3 להסכם.
- 3.12 עובדי גיבוי - צוותי עבודה מעבר לצוותי העבודה הקבועים המיועדים לסייע בביצוע משימות חריגות וכן לתגבר את צוותי העבודה הקבועים כהגדרתם בסעיף 4.7.3.6 להסכם.
- 3.13 חגים - החגים הינם חגי ישראל וימי המועד לשאר הדתות.
- 3.14 ערב חג - הערב שלפני חגי השבתון
- 3.15 "תקופת חירום" - פרק הזמן בו מוכרז מצב חירום ע"י ממשלת ישראל.
- 3.16 "שבתה" או "השבתה" - הנובעים מסכסוך עבודה כמשמעו בחוק יישוב סכסוכי עבודה, תשי"ז - 1957.

#### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1 פרסום המכרז: **14.08.2014**.
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **28.08.2014** בשעה 15:00.
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: **18.09.2014** בשעה 12:00.
- 4.4 מועד תוקף הערבות: **15.01.2015**
- 4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

#### 5. מאפייני ההתקשרות

- 5.1 **מטרת ההתקשרות:**
- 5.1.1 מטרת המשרד הינה להתקשר עם ספק מקצועי ומנוסה באספקת שירותי ניקיון לארגונים ושטחים גדולים לרבות אספקת כח האדם הדרוש לשם ביצוע כלל שירותי הניקיון כנדרשים בפרק 2, ונספח ד'.
- 5.2 **משך ההתקשרות:**
- 5.2.1 ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה אחת, עד לסך של 4 שנים במידת הצורך

ובהתאם לשיקול דעת המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.

5.2.2. יובהר, חצי השנה הראשונה להתקשרות תהווה תקופת ניסיון, המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

5.2.3. להוראות נוספות לגבי משך ההתקשרות, ראה סעיף 6 להסכם.

### 5.3. ביצוע בפועל ותמורה לספק - כללי:

5.3.1. המזמין מעריך את סך היקף השעות הנדרשות נשוא מכרז זה בהיקף כולל של 8,507 שעות חודשיות.

5.3.2. למען הסר ספק, מספר שעות המצוין לעיל הינו לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב את המזמין.

5.3.3. יחד עם זאת, למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות של עד 30%, תוספת או הפחתה, בהתאם למצוין בסעיף 3.2 לחוזה.

5.3.4. התשלום בפועל יהיה על בסיס ביצוע שעות ניקיון בפועל, כפי המצוין בסעיף 14 להסכם ובהתאם להצעת המחיר של המציע.

### 5.3.5. דיווח שעות ניקיון:

5.3.5.1. אחת לחודש ועד ל-15 לחודש יגיש הספק לנציג המזמין דו"ח, בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף. הדו"ח יהיה על פי שעוני נוכחות אותם יספק המזמין על חשבונו ואליו יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (נספח ב').

5.3.5.2. בדו"ח יפרט הזוכה את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו למען המזמין במהלך החודש.

5.3.5.3. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט בפרק 2 ובנספח ד'.

5.3.5.4. לעריכת החשבון יצרף נציג המזמין דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.

5.3.6. המשרד, באמצעות נציגו או מי מטעמו, רשאי לפקח על ביצוע עבודות הניקיון, היקפן ואיכותן לשביעות רצונו.

5.3.7. יובהר, אישור שעות הניקיון בפועל על ידי נציג המזמין מהווה תנאי לקבלת התמורה בגינן.

#### 5.4. אחריות המציע וקבלני משנה

- 5.4.1. ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 5.4.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 5.4.3. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה על ידי עובדיהם.
- 5.4.4. הספק מתחייב שלא להתקשר עם קבלני משנה המשלימים את מחויבותיו לעניין אספקת שירותי הניקיון המפורטים בפרק 2 (מפרט הניקיון) לצורך התקשרות זו.
- 5.4.5. המשרד ימנה אחראי מטעמו להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 5.4.6. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים או כל דרישה והתחייבות אחרת במהלך ההתקשרות.

#### 6. תנאי סף להגשת הצעות

6.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדין בפני ועדת המכרזים.

#### 6.2. תנאים מקצועיים:

##### 6.2.1. ניסיון וותק המציע

למציע ניסיון של לפחות 3 שנים (36 חודשים) במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ניקיון. בכל שנה משנות הניסיון לעיל סיפק המציע שירותי ניקיון מהסוג הנדרש בהסכם זה בהיקף מצטבר של לפחות 8,000 שעות בחודש.

##### 6.2.2. איתנות פיננסית – מדד אלטמן

המציע יעמוד בבדיקת איתנות פיננסית עפ"י מדד אלטמן בציון שלא יפחת מ-2.6 כמפורט בנספח א'11 (א). לצורך ביצוע מבחן האיתנות הפיננסית ע"פ מדד אלטמן יהא על המציע לחשב המדד ע"פ הדו"חות הכספיים המבוקרים, הערוכים על פי בסיס צבירה, לשנת 2013.

#### 6.3. תנאי סף מנהליים

- 6.3.1 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 6.3.1.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 6.3.1.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 6.3.2 הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 6.3.2.1 אם הגוף המציע הינו עמותה (ס' 6.3.2.1.1 ו-6.3.2.1.2):
- 6.3.2.1.1 המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 6.3.2.1.2 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 6.3.2.2 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.3.3 אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.
- 6.3.4 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 6.3.5 המציע ובעלי השליטה בו חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים הכלולים במכרז זה ובהתאם לאמור בהוראת החשכ"ל מס' 7.11.3 (המצורפת כנספח ה'2 – הוראת חשכ"ל לעניין).
- 6.3.6 המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 6.3.7 המציע שילם עבור השתתפות במכרז.
- 6.3.8 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 7.1.10 להלן.
- 6.3.9 המציע הוא בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 6.3.10 המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 6.3.11 המציע הוא בעל אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור בנספח ה'2 – הוראת חשכ"ל לעניין).

## 7. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף:

- 7.1.1. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1 יצרף המציע הצהרה בנוסח נספח א'11 (א) חתומה ע"י רו"ח וחוו"ד רו"ח בנוסח נספח א'11 (ב), בנוסף לכך ימלא את סעיף 14 בנספח א'.
- 7.1.2. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף שבסעיף 6.2.2 יצרף המציע:
- 7.1.2.1. פירוט של מדד ההישרדות של אלטמן עבור המציע לשנת 2013 בנוסח נספח א'11 (א) חתום ע"י רו"ח המציע.
- 7.1.2.2. דוח"ות פיננסיים של המציע לשנת 2013 מבוקרים וחתומים ע"י רו"ח המציע.
- 7.1.3. להוכחת תנאי סף 6.3.1 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א'4 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן.
- 7.1.4. להוכחת תנאי סף 6.3.2 במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.1.5. להוכחת תנאי סף 6.3.3 יצרף המציע את נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים חתום ע"י רו"ח.
- 7.1.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.4 יצרף המציע את נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 7.1.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.5 יצרף להצעתו תצהיר בנוסח נספח א'5 ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום זכויות עובדים בנוסח נספח א'6, החתומים על ידי עורך דין.
- 7.1.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.6, יציג המציע הצהרה על שימוש בתוכנות מקור-נספח א'7.
- 7.1.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.7, יצרף המציע להצעתו צילום של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

7.1.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.8 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 100,000 ₪ שתהא בתוקף עד לתאריך במפורט בסעיף 4.4 בנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 16.2 לפרק זה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.

המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7.1.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.9 יצרף המציע להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

7.1.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.10 יצרף המציע להצעתו תצהיר, חתום על ידי עו"ד, של המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מתחייב המציע, כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם בעצמו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק כמפורט בהוראת חשכ"ל מס' 7.12.9 ובנספח א'8 - תצהיר בגין עידוד תעסוקת עובדים ישראלים.

7.1.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.11 על המציע לצרף אישור בתוקף ליום הגשת המכרז (אישור זה יהווה אמצעי לבדיקת המציע כנדרש על ידי החשב הכללי כאמור בנספח ה'2- הוראת חשכ"ל לעניין).

## 8. מסמכים נדרשים נוספים:

- 8.1. המציע את נספח א'9 להתחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות – נספח א'10.
- 8.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

- 8.4. המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 6 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.
- 8.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב'), מפרט השירותים (פרק 2) והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.6. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.7. מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והדרישות הנוספת, אחריות המציע הינה להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף והדרישות הנוספות.
- 8.8. יודגש, כי העדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המזמין כמצוין בסעיף 18 למכרז.

## 9. הגשת ההצעות – כללי

- 9.1. המציע מתחייב לעמוד בחוקי העבודה ובכל חוקי מדינת ישראל ולרבות לקיים את כל הוראות חוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, בהתאם לאמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף הניקיון, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד ובפרט ההסכם הקיבוצי שנערך בימים אלו בין ההסתדרות לבין משרד האוצר.
- 9.2. מבלי לגרוע מחוברת ההצעה – נספח א' - ומכל דרישה ודרישה המפורטת בהן או בסעיפי המכרז והחוזה, הצעות המציעים למכרז יורכבו ממסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות סף ומהצעת מחיר.
- 9.3. אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט בסעיף 13 בפרק 1 למכרז.

### 9.3.1 הצעת מחיר

- 9.3.1.1 המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב' למכרז.
- 9.3.1.2 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה שייכתב עליה "הצעת מחיר".
- 9.3.1.3 המציעים במכרז זה יגישו הצעתם רק למרכיבי ציוד וחומרים, רווח, הוצאות הנהלה וכלליות.
- 9.3.1.4 הציוד והחומרים יסופקו על ידי המציע הזוכה ועל כן המציעים מתבקשים במתן הצעת המחיר העבורם.
- 9.3.1.5 **מרכיב הפיקוח נכתב כאומדן שנקבע ע"י המזמין ואינו עומד לתחרות בין המציעים. שום תשלום נוסף לא יועבר לספק בעבור מרכיב הפיקוח. על כן מציע הסובר כי אומדן המזמין המפורט בהצעת המחיר אינו מספק מוזמן לפצות עצמו במרכיבים התחרותיים.**
- 9.3.1.6 השכר השעתי לעובדים ועלויות מעסיק נוספות אשר ישולמו ע"י הספק ייקבעו על ידי המזמין בלעדית ולא יפחתו מהמפורט בנספח ה'1.
- 9.3.1.7 יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כך אדם, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
- 9.3.1.8 מצורף בנספח ה'1 למכרז זה, פירוט כל עלויות המעסיק החלות על המציעים במכרז זה. הספקים הזוכים במכרז זה יהיו מחויבים להוראות צו זה אף אם הן מחמירות מחוקי העבודה של מדינת ישראל. יובהר כי במידה ועובד של המעסיק יוסע למשרדי המזמין על-חשבון המעסיק או מטעמו לא תחול כפילות תשלומי החזר הוצאות נסיעה.
- 9.3.1.9 הצעת המחיר תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 10.4 בפרק 1 למכרז.

### 9.4 תוקף ההצעות:

- 9.4.1 ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המשרד, רשאי המשרד לפסול הצעתו.

## 10. אופן בדיקת והערכת ההצעות:

10.1. במסגרת שלבי ההערכה המפורטים להלן, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש ממציע להציג לוועדה כל מסמך ו-או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לוועדה, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו המקצועיים של המציע או מי מטעמו. ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות לפנות לאנשי הקשר המופיעים בהצעתו של המציע על מנת לאמת את פרטי הצעתו.

### 10.2. שלב א' – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:

10.2.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים ובתנאי הניסיון המפורטים בסעיף 6 בפרק 1 למכרז. הצעות שיעמדו בדרישות תנאי הסף יעברו לשלב ב' - בדיקת איכות ההצעה.

### 10.3. שלב ב' – בדיקת איכות ההצעה (30% מדירוג ההצעה):

10.3.1. בשלב השני לבחינת ההצעות, יבדקו וינוקדו פרטי ההצעה. סך ניקוד האיכות (להלן "ציון האיכות") יהווה 30 אחוזים מציון ההצעה.

10.3.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים לעיל. הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 75 (להלן: "סף איכות"), הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל. למרות האמור לעיל, במקרה שאף אחת מההצעות באיזור לא תעבורנה את סף האיכות, או שאת סף האיכות תעבורנה רק הצעה אחת, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-65.

10.3.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

### 10.3.4. אמות המידה האיכותיות לבדיקת האיכות

#### 10.3.4.1. ציוני מבדק זכויות עובדים (60% מציון האיכות)

10.3.4.1.1. ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ס, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.11.4.

10.3.4.1.2. מציע אשר טרם קיבל ציון כאמור לעיל, יחשב הציון במרכיב שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות ככלל ציון האיכות של המציע.

10.3.4.2. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות (40% מציון האיכות)

10.3.4.2.1. הפניה ללקוחות המציע / אנשי הצוות תתבצע בצורה שיוויונית ככל הניתן.

10.3.4.2.2. הוועדה תפנה לשלושה ממליצים לפי סדר יורד של היקף השעות.

10.3.4.2.3. יודגש, כי על אף האמור לעיל, הוועדה שומרת את הזכות:

10.3.4.2.3.1. לפנות לכל אחד מהלקוחות שצוינו בהצעת

המציע (תוך שמירת החוקיות של פנייה לפי סדר יורד של שעות לפרויקט).

10.3.4.2.3.2. לפנות ללקוחות המציע שלא צוינו בהצעתו.

ככל שתפנה הוועדה ללקוחות שלא צוינו בהצעת המציע, המזמין יפנה ללקוחות לפי החוקיות לעיל תחת המידע הקיים אצלו אודות גודל הפרויקטים שלא צוינו.

10.3.4.2.3.3. אם סיפק המציע שירותים למזמין, יקבל

הניקוד שנתן המזמין למציע משקל כפול למול הממליצים האחרים.

10.3.4.2.3.4. בכל פנייה יתבקשו הממליצים לדרג את

המציע בסולם של 1 עד 10 (1 נכשל, 10 מעולה) במספר שאלות בכל אחד מהקריטריונים המצויינים. ציונים אלו ישוקלל ע"פ משקלם בציון הממליץ כמפורט בטבלה להלן:

משקל	קריטריון
25%	שביעות רצון מרמת שירותי הניקיון
25%	רמת הפיקוח של האחראי והחברה על עובדי הניקיון
25%	מידת הענות וזריזות הקבלן בתיקון תקלות תפעוליות.
25%	התרשמות כללית
100%	סה"כ

10.4. **שלב ג' – בדיקה והערכת הצעת המחיר (70% מדירוג ההצעה):**

10.4.1. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את שלב בדיקת האיכות כנ"ל.

10.4.2. בהצעת המחיר יצוין המחיר המבוקש עבור שעת ניקיון (כולל מע"מ) – רכיב B בנספח הצעת המחיר, נספח ב'.

10.4.3. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 100 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה ביותר. לפיכך ציון הצעת המחיר עבור כל מציע יחושב על פי הנוסחה להלן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

10.4.4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק (ראה נספח ה'1 למכרז).

10.4.4.1. יובהר כי מרכיב זה יכלול את כל העלויות המצויינות בסעיף 9.3.1.

10.4.4.2. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפסול את הצעותיהם או את המכרז, הכול כראות עיניה.

10.4.5. יובהר, במסגרת מכרז זה נערך אומדן לעלות השירותים נשואי מכרז זה.

10.4.5.1. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים למשרד, לרבות עלויות השכר והתנאים הסוציאליים של העובדים.

10.4.5.2. ועדת המכרזים רשאית לזמן לשימוע מציע אשר הצעתו תחרוג בלמעלה מ-10% כלפי מעלה או מטה מאומדן התקורה לעיל וכמו כן תהיה רשאית לקיים מו"מ עם מציע אשר הצעתו תעלה על אומדן התקורה או לפסול הצעה נמוכה או גבוהה באופן בלתי סביר מהאומדן.

### 10.5. שלב ד' - חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

10.5.1. הציון הסופי של כל מציע במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר, עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לטבלת המשקלות הבאה:

משקלות	מבחן	
30%	60%	ציוני מבדק זכויות עובדים
	40%	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
	100%	סה"כ
70%	הצעת המחיר	
100%	סה"כ	

10.5.2. למען הסר ספק, ציונו הסופי של כל מציע יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{(\text{ציון האיכות} \times 30) + (\text{ציון המחיר} \times 70)}{100} = \text{ציון סופי}$$

10.5.3. הזוכה במכרז יהיה זה בעל הציון הכולל הגבוה ביותר.

## 11. הליך הבהרות

- 11.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך המצויין בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 11.2. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 11.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 11.4. התשובות יישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

## 12. תשלום בעבור השתתפות במכרז

- 12.1. השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
- 12.2. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד או במשרדי המזמין ברח' ירמיהו 39, בשעות עבודה הרגילות, באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il).
- 12.3. בעת התשלום יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה).
- 12.4. על המציע שישלם עבור השתתפות במכרז דרך אתר האינטרנט של המשרד יש לדאוג להירשם במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 12.3.
- 12.5. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

## 13. עריכת ההצעות

על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל:

- 13.1. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).
- 13.2. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 52/2014 ולמעט הצעת המחיר.
- 13.3. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 13.4. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**
- 13.5. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 13.6. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 13.7. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 13.8. על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים מקוריים.
- 13.9. **חתימה על מסמכי ההצעה:**
- 13.9.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 13.9.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 13.10. **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**
- 13.10.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 13.10.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח (למעט הצעת המחיר) לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 13.10.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 13.10.4. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

#### 14. הגשת ההצעה :

- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהתאריך המצוין בסעיף 4.3, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39, ירושלים. על המעטפה יש לציין: " **מכרז 52/2014 – לאספקת שירותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה**".
- 14.1.1. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 14.1.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.1.3. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

#### 15. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז :

- 15.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 15.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 6 לנספח א'), ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).
- 15.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 15.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 15.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 15.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע שזה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 15.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

15.8. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

## 16. חתימה על החוזה

16.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

16.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה בגובה של 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

16.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.

16.4. על הזוכה להמציא למזמין תוך 14 יום מרגע שנמסרה הודעת הזכייה את רשימת שמות העובדים לאישור בטחוני (כנדרש בסעיף 5.3 להסכם).

16.5. על הזוכה להציג למזמין תוך 7 ימים מרגע הודעת הזכייה את דוגמת המדים לאישור המזמין כנדרש בפרק 2 למכרז.

16.6. מילוי דרישות סעיפים 16.1 עד 16.5 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

## 17. כשיר שני

17.1. ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן - "הכשיר השני"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.

17.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 18. הערות כלליות:

- 18.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 18.2. למזמין שמורה הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים נוספים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 18.3. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 18.4. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 18.5. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 18.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 18.6.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת הגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 18.6.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.
- 18.6.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 18.6.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 18.6.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיף 18.6.1-18.6.4 לעיל.
- 18.7. הצעה מסויגת או מותנית:
- 18.7.1. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 11 לעיל.
- 18.7.2. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.

- 18.8. הצעה תכסיסנית - ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-ניקיון כפיים.
- 18.9. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 18.10. סמכות שיפוט - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

## פרק 2 מפרט השירותים הנדרשים

### 1. מבוא

- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות הניקיון והחצר של המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות על יכולת ומחויבות המציע לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים בפרק זה - מפרט העבודה ובנספח ד', במשך 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה, כולל שבתות ומועדי ישראל, חגי שאר הדתות, שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובנספח ד' בפרט.
- 1.3 התחייבות המציע לאספקת השירות כנדרש במסמכי המכרז תתבסס על היכרותו של המציע את המבנים/שטחים בהם יינתנו השירותים הנדרשים כנדרש בסעיף 2 לפרק 1.
- 1.4 יודגש כי דרישת הניקיון במכרז זה היא לרמת ניקיון לשביעות רצונו של המנהל מטעם המזמין, או מי שהוסמך על ידו.
- 1.5 למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הזוכה ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות האחראים, על פי הסטנדרטיים בענף ונוהלי הגהות והבטיחות הנהוגים בענף הניקיון.

### 2. דרישות מיוחדות לאספקת השירותים

- 2.1 המכרז וההסכם המצורף לו, עניינם מתן שירותי ניקיון וחצר כוללים ופיקוח שוטף על ביצועם ואין עניינו אספקת כוח אדם בלבד למשרד, על כל המשתמע מכך. המציע מצהיר, כי ידוע לו שהוא משתמש בתפקיד ספק השרות כהגדרתו במסמכי המכרז ולא ספק כוח אדם.
- 2.2 בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.
- 2.3 ביצוע שרותי חצר: הובלות, שינוע מזון, העברה ופינוי אשפה, שינוע ציוד ועוד. לצורך ביצוע שרותי חצר יידרשו עובדי עם רשיון רכב ב', ועובד אחד עם רשיון לטרקטור.
- 2.4 מובהר, כי הזוכה יידרש, מלבד הניקיון השוטף עליו לבצע פעולות ניקוי לאחר עבודות תחזוקה (כגון: צביעה, שיפוצים) ועבודות ניקוי בלתי צפויות (כגון: ניקוי לאחר הקאה, ניקוי כתם דם, צואה ושתן, ניקוי לאחר הצפה של מים או שריפה) ניקוי פתחי אוורור וכיוצא בזה.
- 2.5 האחראי רשאי לדרוש מעובדי הזוכה לבצע כל עבודות ניקיון לפי צורכי ביה"ח ובכללם:

ניקיון מבנים ומכונות, שירותי ניקיון, וכיוצא בזה, והכל לפי הצורך.

### **3. תיאום עם גורמים, הכרת אתרי הבניינים ותנאי העבודה**

- 3.1 המציע שיזכה במכרז מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המנהל. הספק יביא לתשומת לב המנהל כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לחולים ו/או לעובדי בית החולים עקב מתן שירותי הניקיון.
- 3.2 על המציע להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור, לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, היקף החומרים הנדרש, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 3.3 באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

### **4. נציגים**

#### **4.1 נציג ניהולי**

- 4.1.1 הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין המזמין בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.
- 4.1.2 הנציג הניהולי ייצג את הזוכה בכל הקשור לפעולת הצוותים במבנה ולביצוע עבודות הניקיון.
- 4.1.3 הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הזוכה בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 4.1.4 הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הזוכה, כאשר הצוותים המקומיים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה.
- 4.1.5 הנציג יהיה בקשר יום יומי עם מנהל שיוגדר על ידי המזמין כפי שמפורט בסעיף 4 לפרק זה. כמו כן, הספק מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו יהיה זמין לפניות המזמין.

#### **4.2 פיקוח**

- 4.2.1 המזמין יקבע מנהל מטעמו לפיקוח על עבודת הזוכה, שיהיה אחראי לקביעת ובדיקת רמת הניקיון הנדרשת בכל חלק באגף.
- 4.2.2 המנהל יהיה נציג המזמין בשטח ועל עובדי הזוכה, לרבות המפקחים/ים מטעמו, יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.

- 4.2.3 העובדים ומטלות הניקיון יעמדו לביקורת לפי דרישת המנהל. המנהל יגדיר משימות לביצוע חוזר וביצוע ביקורות חוזרות. במידה והמשימות לא יבוצעו לשביעות רצונו, ישלם הזוכה פיצוי קבוע ומוסכם מראש בהתאם למוגדר בסעיף 21 לחוזה.
- 4.2.4 הזוכה יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 4.2.5 הסמכויות המוקנות למנהל ולאחראיים, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.

## 5. כוח אדם - כללי

- 5.1 לצורך מתן שירותי הניקיון לביה"ח, יעסיק הזוכה במכרז עובדי ניקיון ומפקחים.
- 5.2 הספק מתחייב לספק עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינת בריאות, גיל, כישורים ואחריות, בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור קצין הביטחון של המזמין.
- 5.3 הספק יעסיק עובדים אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות או תושבים בעלי היתר עבודה מהרשויות המוסמכות בישראל, דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 5.4 המנהל יאשר הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו. עובד לא יחל בעבודתו לפני שהספק קיבל את הסכמתו של המנהל להעסקתו של העובד. המנהל יהיה רשאי לדרוש החלפת עובדים גם לאחר שהתחילו את עבודתם בביה"ח.
- 5.5 הספק מתחייב להעביר, לפני תחילת אספקת השירות ובאופן שוטף עפ"י דרישות המנהל ו/או קב"ט המחוזי, את רשימת העובדים המועסקים על ידיו במתן השירות. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספרי ת.ז שלהם וכתובות מגוריהם, הרשימה תכלול גם את עובדי הגיבוי.
- 5.6 מספר שעות עבודת עובדי הניקיון והמפקחים, שיועסקו על ידי הספק במתן שירותי הניקיון למשרד על בסיס יומי מפורטות בנספח ד' למכרז.
- 5.7 המזמין יהיה רשאי לנייד את עובדי הניקיון בין המחלקות השונות והאגפים השונים, גם למחלקות ואגפים שאינם מצויינים במפורש במכרז זה ואינם באחריותו השוטפת של הספק, ולשנות את שעות העבודה שהוקצו לכל מחלקה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.8 העובדים ימלאו אחר הוראות המנהל ואחראי האגפים לגבי ביצוע השירות, אם תינתנה על ידם. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו.
- 5.9 עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות (או לעמוד בנהלי עבודה) המתחייבים מאופי העבודה ביחידה כגון שימוש בכפפות, איסוף שיער, שימוש במסכה וכיוצא באלו הוראות - יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.

## 6. המפקחים מטעם הזוכה

### 6.1 מטלות וסמכויות

- 6.1.1 המפקחים יהיה/יהיו אחראים על פעילות צוותי הניקיון בביצוע עבודות הניקיון שוטפות ובאירועים חריגים כמפורט במכרז.
- 6.1.2 סה"כ נדרשים 2 מפקחים במשרה מלאה: מפקח אחד למשמרת בוקר ומפקח נוסף למשמרת ערב.
- 6.1.3 בביה"ח לב השרון יהיו מפקחים נוכחים במשך כל שעות עבודת עובדי הניקיון, למעט שבתות ושעות הלילה. יחד עם זאת המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מפקח להיות נוכח בביה"ח בסופי שבוע ובשעות הלילה במידה ויהיה צורך בכך.
- 6.1.4 שעות אלו הינן מינימאליות על הספק להציב מפקחים במידת הצורך על מנת לדאוג כי השירות שינתן יהיה ברמה הנדרשת.
- 6.1.5 המפקחים יעמדו בקשר שוטף עם נציג המזמין ו/או מי מטעמו, ויהיו חייבים לסייר במבנים במהלך משמרת העבודה ולהבטיח ששירותי הניקיון ניתנים ומבוצעים בצורה תקינה ומסודרת.
- 6.1.6 המפקחים לא יעסוק/יעסקו בביצוע עבודות ניקיון, שינוע או אספקה בפועל, אלא בפיקוח בלבד.
- 6.1.7 המפקחים ישמשו כמנהלי העבודה בפועל, יהיו נוכחים באתר בשעות העבודה, ויוודאו ביצוע העבודה בכל מחלקות המזמין שבאחריות/ם.
- 6.1.8 הספק יוודא את נוכחות המפקחים באתר בשעות העבודה, בין השאר באמצעות החתמת כרטיסי עובד.
- 6.1.9 במקרה של היעדרות של עובד ניקיון אחד או יותר מחובתו של המפקח לדאוג למציאת מחליף על חשבון הזוכה עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת.
- 6.1.10 המפקח יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הניקיון וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק, כאשר עובדי הניקיון המקומיים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה.
- 6.1.11 המפקח ינהל מצבת כ"א מידי יום וידווח לאחראי מטעם המזמין על היעדרויות עובדים, אם יהיו, ויוודא נוכחות ופיקוח על העבודות.
- 6.1.12 זמינות - המפקחים יהיו מצוידים במכשירים סלולארי שיסופק ע"י הספק הזוכה, ויהיו זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימם קשר מידי ורצוף.
- 6.1.13 על המפקח לפקח על הסדרי בטיחות בעבודות ניקיון, על שימוש בצידוד מגן אישי ע"י עובדיו ולמנוע מפגעי בטיחות כתוצאה מעבודות ניקיון המבוצעות ע"י עובדיו. על מפגע בטיחותי אשר דורש טיפול מערכתי יש לדווח למנהל ענף בטיחות מר שרון ניר גנש

(טל. 09-8981167).

## 6.2 זמינות

המפקחים יהיה/ו מצוידים במכשיר סלולארי שיסופק ע"י הספק זוכה ועל חשבונו, ויהיה זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימו קשר מידי ורצוף.

## 6.3 ממלא מקום

6.3.1 בהעדר מפקח ימנה הזוכה ממלא מקום למפקח. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה לניסיון המפקח הקבוע וכן בעל סיווג ביטחוני כנדרש. הנציג הניהולי ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את הבניינים והשטחים שבאחריותו ואת דרישות העבודה בהם.

6.3.2 ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור המנהל.

6.3.3 כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.

## 6.4 דרישות ניסיון וידע המפקחים ונציג הניהולי

6.4.1 על הנציג הניהולי והמפקחים מטעם הספק לעמוד בדרישות הבאות:

6.4.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בפיקוח על מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד לפחות.

6.4.3 בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם ליעודם, יהיה ערני וזהיר וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים ליעודם.

6.4.4 בעל ידע בדיני עבודה, חוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים וכיוצא בזה.

6.4.5 בעל תעודת מפקח משק.

6.4.6 אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.

6.4.7 דוברי עברית על בוריה.

6.4.8 בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.4.

6.4.9 בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המשרד בהתאם למצוין בסעיף 5.7 להסכם.

6.4.10 יש להביא את המפקחים והנציג הניהולי לאישור המנהל לפני תחילת עבודתם. העסקת המפקחים/נציג ניהולי כרוכה באישור מוקדם של המנהל. המנהל יוכל לדרוש להחליפם במקרה וימצא אותם לא מתאימים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה.

## 7. עובדי ניקיון מטעם המציע

### 7.1 צוותים לביצוע עבודות ניקיון

7.1.1 הספק יעסיק עובדי ניקיון קבועים בביצוע עבודות הניקיון לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של ביה"ח.

7.1.2 כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. קיימת חובת דיווח יומית של עובדי הניקיון, בהגעה לעבודה ובעזיבת העבודה, למפקח מטעם הספק. בהעדר עובד ניקיון קבוע יש לשלוח עובד מחליף (בכפיפות לתנאי הביטחון המפורטים בפרק 2 סעיף 17). תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם האחראי מראש.

## 7.2 עובדי גיבוי

7.2.1 מעבר לעבודות הניקיון השוטפות, יידרש הספק לבצע משימות חריגות (תגבור לפני חגים, תגבור בזמן חירום, ניקיון לאחר שיפוצים וכיוצ"ב). בהתאם לדרישת האחראי ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הספק עד 5 עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים ולעבודות ניקיון חריגות.

7.2.2 התשלום עבור עבודה זו יעשה לפי מספר שעות הניקיון שיסופקו בפועל כפול המחיר לשעת עבודה בתוספת עלויות שכר נוספות והתקורה המתאימה, כפי שהוצע ע"י המציע בנספח ב' - הצעת המחיר.

## 7.3 שעות עבודה

7.3.1 עבודות הניקיון יתבצעו (בדרך כלל, אלא אם יצוין אחרת) ב- 2 משמרות ביום: משמרת בוקר, ומשמרת ערב בכל ימות השבוע.

7.3.2 המזמין יקבע באופן בלעדי את כמות השעות שיוקצו לעבודות הניקיון היומיות בכל מחלקה ואת החלוקה לפי עובדים למשמרות בוקר וערב.

7.3.3 חלוקה למשמרות של עובדי הניקיון, אלא אם נדרש אחרת מהספק, תהיה לפי השעות וכמויות העובדים המופיעות בנספח ד'.

7.3.4 הספק יציב מפקח/ים מטעמו ועל חשבונו בהתאם לנדרש בשטח אשר נוכחותו לא תפחת מהאמור בנספח ד'.

7.3.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את האמור לעיל מעת לעת, לרבות את דרישות השעות באופן גורף ולמחלקות ספציפיות, על פי צרכיו.

7.3.6 המציע שיזכה במכרז יתחייב לתת שירות גם בשעת חירום, שביתות והשבתות במקרה כזה יופעלו עובדי הספק באופן ורסטילי (כולל בשעות הלילה במידת הצורך) על פי הנחיות האחראיים.

## 8. דרישות מקדמיות להשמת עובדים

### 8.1 הדרכה

8.1.1 כל עובד, טרם הצבתו למשמרת כעובד, יעבור הכשרה בת 8 שעות, בה הוא ילמד את

העבודה הנדרשת. הדרכתם של העובדים לקראת תחילת עבודתם תינתן על ידי מדריך מיומן מטעם הספק, ללא תשלום מטעם המזמין. מובהר בזאת, כי גם בזמן ההדרכה יהיו העובדים באחריותו של הספק לכל דבר ועניין, והוא ישא באחריות לכל נזק שעלול לקרות בזמן ההדרכה.

אחראי בית החולים רשאי להעביר בעצמו או על ידי מי מטעמו את ההדרכה הראשונית, עבור ההדרכה לא תשולם לספק תמורה.

על הזוכה להדריך את עובדיו גם בכל הנוגע לבטיחות בעבודתם בשטח המרכז הרפואי, בהתאם להדרכה שיקבל ממנהלת ענף בטיחות של המזמין כאמור בסעיף 6.1.1 להלן. רשימה שמית של העובדים המודרכים יש להגיש לנציג המזמין לא יאוחר מיום תחילת העבודה במרכז הרפואי לב השרון. על הזוכה לוודא כי כל עובדיו אשר מגיעים לעבודה בשטח המרכז הרפואי הודרכו בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999.

מנהל הספק או נציג בכיר מטעמו יתייצב במשרדה של מנהלת ענף בטיחות לקבלת הדרכה ייעודית בנושא בטיחות בעבודה – בטרם תחילת העבודה ובתיאום מראש עם מר שרון ניר גנש (טל. 09-8981167).

## 8.2 בדיקה רפואית וכשירות

8.2.1 עובדי הספק יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות רפואיות ולהמציא למזמין אישור התאמת העובד לעבודה ממרפאה תעסוקתית של קופת החולים בה העובד מבוטח. על הספק להמציא אישורים בדבר מצב בריאותם. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.

8.2.2 רשימת הבדיקות תועבר למציע הזוכה לפני תחילת ההתקשרות בפועל. מניסיון העבר, אנו יודעים, כי ניתן לבצע הבדיקות הרפואיות בקופת החולים בה מבוטח העובד.

8.2.3 הזוכה מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני מתאים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

## 8.3 חיסונים

8.3.1 הספק מתחייב לדאוג לחיסון של כל אחד מהעובדים באספקת השרות, בכל החיסונים הנחוצים לצורך ביצוע השירותים בביה"ח וזאת עפ"י הוראות שתיתן לו לשכת בריאות נתניה בעניין זה.

8.3.2 החיסונים יינתנו על ידי לשכת בריאות נתניה, על חשבון הספק.

8.3.3 אי הסכמה של מי מעובדי הספק לקבל חיסון כאמור לעיל תינתן בכתב, ובחתימת העובד המסרב.

8.3.4 המזמין רשאי להתנות תחילת הצבתו של מי מעובדי הספק בביה"ח בקבלת החיסונים הנדרשים ו/או תחילת תוכנית חיסונים.

8.3.5 על הספק למלא את דרישות תקנות עבודת נשים (עבודות אסורות, עבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות), התשס"א – 2001 ולידע את העובדות בגיל הפוריות (נשים שתרם מלאו להן 45 שנים) המועמדות לעבוד בביה"ח כי בשל אופי מקום עבודתן קיים סיכון מוגבר להידבק באדמת (RUBELLA), וכי תחלואה באדמת בזמן הריון עלולה לסכן את התפתחות העובר, על הספק להפנות עובדות אלה לתחנה לבריאות המשפחה (טיפת חלב) המופעלת על ידי משרד הבריאות. אישה אשר חוסנה, תקבל מטיפת חלב אישור רפואי על קבלת החיסון; טיפת חלב תתעד מתן החיסון ומתן האישור הרפואי.

#### 8.4 יושר אישי, סודיות והעדר ניגוד עניינים

כל עובדי הזוכה טרם התחלת עבודתם ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד-צדדי מהעובדים לזוכה ומהזוכה למזמין לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לפנות למשטרה לשם קבלת אישור לפרטים. בנוסף ימלאו העובדים התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים נוסח נספח א'9.

#### 8.5 אישור בטחוני כנדרש בסעיף 5.3 להסכם.

### 9. הופעת עובדים

9.1 הספק הזוכה יספק לכל עובדיו מדים אחידים, ונעלי בטיחות תקניות מותאמות להגנה מפני החלקה. המדים ישאו את שם החברה באופן ברור המדים ישמשו את העובדים בכל עת בהימצאותם בביה"ח. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור המנהל תוך עד 7 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה. המדים והנעליים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור המנהל.

9.2 למען הסר ספק, על הספק לספק לכל עובדיו מדים ונעלים ממשניים ולא שווה כסף, מפקחי הקבלן ועובדי הנקיון ילבשו את אותם המדים.

9.3 כמו כן, הספק יספק לכל עובד תג מגנטי שמי, אשר יכלול את תמונת העובד ופרטיו האישיים של נושא התעודה לפי הפירוט הבא: תמונת פספורט של העובד, שם פרטי, שם משפחה, מספר תעודת זהות, שם חברת הניקיון. התג יירכש על ידי הספק ועל חשבונו. הספק ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח.

9.4 הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, בנעלים המתאימות וישאו את התג המגנטי. הספק יספק לעובדיו מדים ונעלים לפי הצורך, ולפחות 2 סטים של מדים, כאשר האחריית על נקיון הבגדים וכיבוסם לא תהיה מוטלת על בית החולים.

9.5 הזוכה יחזיק בשטח שיוקצה לו בבית החולים בכל אחד מהאגפים, בכל עת לפחות, סט רזרבי של מדים אחידים במידות ממוצעות - אחד על כל חמישה עובדים. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום.

## 10. היגיינה אישית

- 10.1 עובדי הזוכה ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף השיער, לבישת כפפות וגילוח למשעי של כל הגברים. אחראי האגף/מנהל יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
- 10.2 הזוכה ידריך את עובדיו ככל שיידרש בנושא זה.

## 11. התנהגות

- 11.1 עובדי הזוכה ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של ביה"ח. כמו כן, ישמעו עובדי הזוכה להוראות המפקחים, אחראי האגף/מנהל. מובהר בזאת כי האחראי/מנהל יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".
- 11.2 הספק אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בביה"ח מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא בבית החולים אלא לצורך מתן שירותי הניקיון. איסור זה חל על כל סוגי הציוד, לרבות שרותי טלפון, מכונות צילום ומחשבים.

## 12. רישום נוכחות - תגי עובדים

- 12.1 בית החולים ינפיק לעובדי הספק כרטיסי עובדים וכן את דוחות העבודה החודשיים וזאת על מנת שתהיה חפיפה מלאה עם שעוני בית החולים.
- 12.2 בתמורה לשירותים המוזכרים בסעיף 12.1 ישלם הספק לבית החולים עלות משוערת של 2000 ₪.
- 12.3 הספק הזוכה ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח, במקרה שעובד נזקק לתג חלופי עקב אובדן בלאי וכדו' יספק וישא הספק בעלות התג החדש.
- 12.4 באחריות הספק לקחת את התג מעובד שעזב או פוטר.
- 12.5 כל עובדי הספק (דהיינו, עובדי הניקיון והמפקחים), המועסקים בתחומי בית החולים, יחתימו כרטיסי נוכחות בשעוני הנוכחות של בית החולים, כפי שיורה להם האחראי. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לתשלום לספק.
- 12.6 עובד שלא יחתיים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הספק לביצוע העבודה.
- 12.7 מודגש ומובהר כי על העובדים להחתיים את כרטיסי הנוכחות בעצמם עם הגעתם ובעת עזיבתם את המשמרת.
- 12.8 על הספק לנהל רישום נוכחות יומי וחודשי על בסיס שעון הנוכחות לכל העובדים. רישום זה (הכולל שעות עבודה לפי שעות ביום, תאריכים וחלוקה שמית) יוגש לאחראי עם הגשת החשבון החודשי. בנוסף לכך יוגש דו"ח בכל רבעון מרו"ח על שמירת זכויותיהם

הסוציאליות של העובדים בהתאם לאמור בסעיף 4.8.20 בהסכם.

12.9 באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הזוכה ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו.

### 13. הגעת עובדים

הגעת עובדים לעבודה בכל שעות היממה, לרבות מועדי כל הדתות ושעת חירום תהא באחריות הספק.

הוצאות נסיעות לעובדיו, לרבות הסעות בשבתות, ערבי חג ומועדי ישראל גם אם בוצעו בפועל ע"י ביה"ח, יחולו על הספק.

### 14. שמירת הרכוש

14.1 הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות בית החולים. הספק יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים במתן השירותים וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם.

14.2 כל נזק שייגרם לרכוש המזמין על ידי הזוכה או מי מעובדיו במהלך מתן השירותים, יתוקן על ידי הזוכה או על ידי מי שהמזמין ימצא לנכון, ובלבד שהתיקון יבוצע על חשבונו של הזוכה, ובסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המיתקן שנפגע, לשביעות רצונו של המזמין. במידה והרכוש הניזוק אינו ניתן לתיקון, יפצה הזוכה את המזמין במלוא ערך הרכוש הניזוק.

14.3 בתקופה שבין מועד ההודעה על הזכייה ועד למועד התחלת מתן השירותים, באחריות הזוכה לבצע סיור מפורט בכל שטחי ובנייני המזמין, לאיתור נזקים קיימים. הזוכה יציג בפני המנהל את רשימת הנזקים. כל נזק שלא יוצג, ויצורף לחוזה בעת חתימתו, לא יוכר ע"י המזמין והזוכה יידרש לתקנו לפי דרישת המזמין ובהתאם לאמור בסעיף 14.2 לעיל.

### 15. מניעת הפרעות

15.1 הספק יספק את השירותים לבית החולים תוך התחשבות מרבית בצרכי העובדים והחולים בבית החולים, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות במידת הצורך, להימנע מניקיון בזמני בדיקות וכדומה.

15.2 הספק יגדיר לעובדיו מהם נהלי ההתנהגות הנאותה במבני בית החולים ואכוף את שמירתם. כללים אלו יכללו, בין היתר, איסור כניסה לחדרים שלא למטרות ניקיון, שמירה על פרטיות החולים, איסור על הפסקת פעולות מכשירים רפואיים ומחשבים, איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות שיוגדרו ע"י האחראי. האחראי רשאי לדרוש מהספק

להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו.

- 15.3 **מפגעי בטיחות** - בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הספק באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד הכלכלה להגנת איזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם איזור רטוב המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.
- 15.4 על מפגע בטיחותי אשר דורש טיפול מערכתי יש לדווח למנהל ענף בטיחות מר שרון ניר גנש (טל. 09-8981167).
- 15.5 לא יותר שימוש באמצעי כיבוי אש לצורך עבודות הניקיון.
- 15.6 במידה ויחליט המנהל כי יש צורך בהעמדת קו טלפון לשימוש של הזוכה, מתחייב הזוכה לשאת בתשלום בגין ההוצאות השוטפות לתחזוקת ושימוש הקו.

#### **16. סילוק פסולת**

- 16.1 הספק יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום הניקיון של כל גזרה, את כל הפסולת שתיאסף על ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הזוכה מעת לעת את הפסולת, במיוחד זו המונחת במעברים, כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי, תברואתי ואסתטי.
- 16.2 הסבר על סוגי פסולת בביה"ח ואופן הטיפול בה יינתן בהדרכת עובדים כאמור בסעיף 8.1 למפרט למתן שירותים. ישנם 4 סוגי פסולת עיקריים: פסולת רגילה, פסולת זיהומית חדה, פסולת זיהומית שאינה חדה, פסולת כימית מסוכנת. אופן הטיפול בפסולות מפורט בנוהל טיפול בפסולת זיהומית ופסולת מסוכנת במרכז רפואי לב השרון.
- 16.3 העתק מנהלי הבטיחות הנהוגים בבית החולים יסופקו לספק לשימוש של המפקח בהדרכת עובדיו.

#### **17. ביטחון**

- 17.1 הספק יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדן תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו. רשאי המזמין לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 17.2 הזוכה במכרז יעסיק במקום אך ורק עובדים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון המחוזי, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הזוכה במכרז. אישורי קצין הביטחון המחוזי יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים בביה"ח.
- 17.3 על הזוכה להביא לאישור הקב"ט המחוזי את כל עובדי הניקיון, המפקחים, הנציגים ועובדי הגיבוי. על הזוכה לדאוג לאישורם של מינימום של 15% יותר עובדי ניקיון ממספר העובדים הנדרש לביצוע עבודות הניקיון, על מנת לאפשר גיבויים של העובדים בעת הצורך, על הספק לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו מאושרים 15% עובדים יותר מהנדרש.

- 17.4 על הזוכה להמציא רשימת עובדים לאישור בטחוני תוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה. המזמין רשאי לפסול מציע שלא יעמוד בתנאי הביטחון הנדרשים גם לאחר הודעת הזכייה.
- 17.5 צוות העובדים שיספק שירותים למזמין יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה, ככל הניתן. לפיכך, לאחר קבלת האישור הביטחוני מהקב"ט המחוזי והמנהל מטעם המזמין לעובדי הזוכה לעבוד בביה"ח, לא יוחלף מי מעובדי הזוכה ללא אישור המנהל.
- 17.6 למחלקת הביטחון הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הזוכה או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 17.7 לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ועובדים ללא רישיון עבודה בר תוקף, מאושר ע"י הרשויות המוסמכות לעבודה בתחומי מדינת ישראל. באחריות הזוכה לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי וכי הם בעלי רישיון עבודה בר תוקף כנדרש לעיל. הזוכה יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 17.8 קצין הביטחון של ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הזוכה המועסקים באתר מאושרים לכניסה לביה"ח, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים ביחידה.
- 17.9 הזוכה ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.

#### **18. ציוד וחומרים**

- 18.1 הספק יהיה אחראי לאספקת כלל החומרים הנדרשים לצורך ביצוע שירותי הניקיון.
- 18.2 באחריות הספק לדאוג כי יעשה שימוש נכון בחומרים, בכמויות ובהתאמתם למשטחים השונים.
- 18.3 על המפקח להדריך את עובדיו על השימוש בחומרים בהתאם לכללי הבטיחות הנהוגים בבית החולים.
- 18.4 הספק אחראי לכך, שכל מי שנמצא בביה"ח מטעמו, לא ישתמש בציוד ביה"ח, למעט ציוד שהוגדר לספק לצורך ביצוע שירותים נשוא מכרז זה.
- 18.5 הספק יציב 20 ארונות מלתחה/לוקרים של 3 תאים כל אחד, לשימוש עובדיו.

#### **19. נהלי עבודה**

- 19.1 תוכנית העבודה לצוותי הניקיון תותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של ביה"ח. עובדי הניקיון אחה"צ יתחילו את עבודתם בחלקים בהם מסתיימת הפעילות מוקדם וימשיכו בחלקים בהם מסתיימת הפעילות מאוחר יותר. בחלקים בהם ישנה פעילות לאורך כל שעות היממה (חדרי אשפוז וכו') תותאם עבודתם כך שתפריע במינימום הנדרש

למהלך הפעילות השוטף של המחלקה.

19.2 פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק זה, תבוצענה לאחר אישורו של האחראי. באופן יומיומי יפעל הזוכה גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו. לדוגמה, במקרים בהם מתבצע שיפוץ חלקי בבניין, יהיה חייב הזוכה לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי המחלקות, כל מחלקה בנפרד.

19.3 בכל שבוע עד יום ד' בשעה 12:00 יעביר הנציג הניהולי לאחראי בכל אגף סידור עבודה לשבוע שלאחר מכן.

19.4 הזוכה יעביר למזמין בסיום כל חודש דוח ובו פירוט של העבודות שבוצעו על ידו ואלו שלא בוצעו, שמות העובדים שעבדו במהלך החודש ושעות עבודתם, איחורים לעבודה, אי הופעה של עובדים לעבודה, שמות עובדי גיבוי שעבדו מטעם המזמין.

## **20. ביקורות**

### **20.1 כללי**

20.1.1 המנהל ואחראי הבניין יבקרו את אופן ביצוע העבודות על-ידי עובדי הספק.

20.1.2 על הספק לעמוד בדרישות הניקיון לפי מפרט העבודה המופיע בפרק זה והגדרות המנהל ואחראי הבניין בכל עת ובדגש על הביקורות.

20.1.3 על הספק לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

20.1.4 במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון המנהל ואחראי הבניין יפצה הזוכה את המזמין כאמור בסעיף 21 בחוזה.

20.2 אחראי האגף רשאי לקבוע ביקורות קבועות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון אזור / מחלקה וכיו"ב.

## **21. משימות ניקיון - כללי**

21.1 באזורים בהם קיימת פעילות רק בשעות היום, יהיו צוותי הערב אחראיים על ניקיון יסודי וצוותי הבוקר יהיו אחראים על שמירת רמת ניקיון גבוהה.

21.2 באזורים בהם קיימת פעילות רציפה לאורך כל שעות היממה (כגון חדרי אשפוז), יהיו צוותי הבוקר והערב אחראיים על ניקיון יסודי.

21.3 במשך עבודתם יהיו העובדים אחראים לאיתור וטיפול בבעיות מידיות כגון, נוזלים על הרצפה, שירותים מלוכלכים וכדומה. כל משמרת תחל בסריקה מלאה של השטח הנמצא באחריות העובד לאיתור של בעיות מידיות. במידה ובמהלך הסריקה, או בזמן אחר, נמצא

חפץ חשוד יש להודיע על כך באופן מידי למחלקת הביטחון.

21.4 עובדי הזוכה יהיו אחראים לנעילת דלתות החדרים וסגירת החלונות והתריסים בגמר ביצוע העבודה מדי יום ביומו, כן יהיו אחראים לכיבוי אורות, הפסקת פעולת המאווררים התנורים, וכל מכשור אחר (למעט מחשבים) וזאת עפ"י הוראות האחראי.

## 22. בטיחות

22.1 הקבלן אחראי באופן בלעדי לשמירה על חוקי הבטיחות בכל הנוגע לעובדיו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תקנות עבודת נשים (עבודות אסורות, עבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות), התשס"א-2001; פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945; תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999; תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.

22.2 על הקבלן לספק לעובדיו את הציוד המיגון האישי הדרוש לעבודתם כמתחייב בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ובפרט זה נעלי בטיחות, בגדי עבודה וכובע להגנה מפני קרני שמש לעבודה בשטח פתוח.

22.3 כל העבודות בגובה כהגדרתם בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007 יבוצעו לפי הוראות הבטיחות בתקנות וע"י עובדים מורשים בלבד בעלי אישור מתאים לעבודה בגובה. יש להציג את האישורים לפני תחילת העבודה לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי מר שרון ניר גנש. למען הסר ספק יודגש כי כל עבודה בגובה דורשת אישור מוקדם של מנהלת ענף בטיחות של ביה"ח גב' פולינה מצר.

22.4 על עובדי הקבלן לבצע את עבודתם תוך שמירה מירבית על הסדרי הבטיחות בעבודתם ולדאוג למניעת מפגעי בטיחות כתוצאה מעבודה. על מפגע בטיחותי אשר דורש טיפול מערכתי יש לדווח למנהל ענף בטיחות מר שרון ניר גנש (טל. 09-8981167).

22.5 על העובדים אשר יועסקו בשירותי הובלה באמצעות רכב תפעולי של ביה"ח להיות בעלי רשיון נהיגה בתוקף המתאים לכלי הרכב המצויים ברשות המזמין ולבעלי היתר הסמכה מעת מדריך מוסמך. חל איסור מוחלט להשתמש ברכב תפעולי של ביה"ח ללא הדרכה והסמכה מתאימה.

22.6 לעובדי שירותי חצר/מטבח/מלגזה יש צורך בהמצאות רשיון נהיגה על מלגזה/טרקטור.

## 23. משימות ניקיון - עקרונות עבודה

23.1 למען הסר ספק, הדגשים המובאים להלן, הינם חלקיים בלבד ומפרטים פעולות ניקיון מאפיינות הנדרשות מהספק. בנוסף לדגשים המובאים להלן יקבל הספק הנחיות מהאחראי ו/או ממי שהוסמך על ידו לאורך תקופת ההתקשרות. כמו כן, לאחראי, או מי מטעמו, שמורה הזכות לשנות ולהתאים את הדרישות לצורך בפועל לאורך כל תקופת ההתקשרות.

## 23.1.1 ניקיון חדרי אשפוז ותחנת אחות

### 23.1.1.1 ניקיון יומיומי

23.1.1.1.1 תימסר לספק תוכנית מפורטת לכל שטח שעליו לנקות ע"י האחראי/אחראי המחלקה.

23.1.1.1.2 יש לערוך ניקיון ושטיפה יסודית של החדרים, יש להזיז את הפריטים הניידים בחדר הנשטף, כולל מיטת החולים. בתום השטיפה יש לייבש את הרצפה עם מטלית יבשה. בנוסף יש לדאוג כי החדרים נשארים נקיים לאורך כל שעות היום, לצורך כך יש לעבור עם סחבה לחה בחדרים מספר פעמיים במשך המשמרת, לפי הצורך.

23.1.1.1.3 פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.

23.1.1.1.4 ניקוי כיור בדטרגנט וסקוטש, שטיפה, ניגוב לח של המראה וייבוש, ניקוי קרמיקה, סבונה סיפון וברזים.

23.1.1.1.5 ניקוי תמידי של כתמים מקירות במים דטרגנט ומטלית יד.

23.1.1.1.6 ניגוב אבק במטלית לחה, מאדני חלונות, דלתות, מגני קיר, הדומים, כסאות, גופי תאורה מעל המיטות והכיור (מכסי הניאונים יוסרו על ידי צוות ביה"ח בלבד).

23.1.1.1.7 שטיפת הרצפה במרפסות.

23.1.1.1.8 בתחנת האחיות – ניקוי חיצוני של מקררים וארונות פורמייקה.

### 23.1.1.2 ניקיון תקופתי אחת לשבוע

23.1.1.2.1 יערך ניקוי אבק יסודי, במסילות הפרגודים, המראות הכיורים עד לגובה היד, וכן ינקו החלונות והדלתות.

23.1.1.2.2 יערך ניקוי יסודי של כלל הציוד בחדר, כולל ניקוי פנלים, ניקיון דלתות בדטרגנט מהול במים ושטיפה במים, הברשת קירות במברשת קיר ארוכה.

23.1.1.2.3 יערך ניקוי משקופים וחלונות בדטרגנט מהול במים, שטיפה וייבוש. ניגוב מכסי ניאונים, רגלי מיטות, שידות, שולחנות וכסאות, ניקוי פנלים.

## 23.1.2 ניקוי חדרי שירותים ומקלחות

23.1.2.1 יש לוודא שחדרי השירותים על כל תכולתם יהיו נקיים ומצוחצחים לאורך כל שעות העבודה. ניקיון יסודי של חדרי השירותים יתבצע לפחות 3 פעמים במשמרת. במחלקות בהם ישנה תנועת אנשים גדולה ו/או ששטחם גדול יתבצע ניקיון השירותים אחת לשעה לפחות או במועדים תדירים וקבועים. תדירות הניקיון יקבעו ע"י נציג המזמין. הניקוי כולל טאטוא וניגוב בסחבה

לחה (מופ) ו/או שטיפת רצפת חדרי שירותים לפי הצורך.

- 23.1.2.2 רחיצת קירות קרמיקה בדטרגנט ומים.
- 23.1.2.3 ניקיון הכלים הסניטרים באמצעות דטרגנטים מתאימים: ניקוי פנימי וחיצוני של האסלות, מושבי אסלה, משתנות תליה/קיר וכיורים ניקוי הברזים, אביזרי אחיזה, ראש טוש, וילונות המקלחות, סבונים, מתקני שיש, מראות, דלתות, חלונות, משקופים ופתחי אוורור.
- 23.1.2.4 ניקיון כיור ומקלחות משאריות לכלוך.
- 23.1.2.5 פנלים ודלתות ינוקו אחת לשבוע.
- 23.1.2.6 חלוקת נייר טואלט, מגבות נייר וסבון לשטיפת ידיים והנחתם במקומות ו/או במתקנים המיועדים לכך כולל השלמתם במשך היום.
- 23.1.2.7 פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
- 23.1.2.8 טופס לחתימה על ביצוע העבודה ימצא בכל חדר שירותים ומקלחת.
- 23.1.3 ניקיון מטבחים/מטבחונים ושטיפת כלים:
  - 23.1.3.1 פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
  - 23.1.3.2 הניקיון כולל ניקיון משטחי חרסינה, כיורים, משטחי שיש, מקררים, מכשיר חימום מזון וכלי מטבח שונים. ניקיון זה יתבצע מספר פעמים ביום בשעות שייקבעו ע"י האחראי.
  - 23.1.3.3 במידת הצורך, הדחת הכלים באופן ידני או במדיח, ייבוש ואחסנת הכלים בארונות.
  - 23.1.3.4 יש להקפיד על הפרדה מוחלטת בין הכליים החלביים והבשריים.
  - 23.1.3.5 ניקיון תקופתי כבחדרי אשפוז.
- 23.1.4 חדרים כללי (כיתות, משרדים, חדרי ישיבות, חדרי סירים, חדר כביסה וחדרים אחרים)
  - 23.1.4.1 יש לערוך ניקיון ושטיפה יסודית של החדרים. בתום השטיפה יש לייבש את הרצפה עם מטלית יבשה. ניקוי אבק יעשה אחת לשבוע.
  - 23.1.4.2 ניקוי כיורים כאמור בסעיף 23.1.1.2.1.
  - 23.1.4.3 ניגוב אבק במטלית לחה וייבוש משולחנות כתיבה, שידות, תמונות אדני חלונות, טלפונים (כולל אפרכסת).
  - 23.1.4.4 פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
  - 23.1.4.5 פינוי פסולת נייר, ניר העתק ופסולת דפי זיעור מרוסקים מחדר מכונות הפרדה ותלישה למקום המיועד לכך.
  - 23.1.4.6 בשטחים המכוסים שטיחים יש לבצע שאיבת אבק במכונה.
  - 23.1.4.7 איסוף נפרד לנייר לצרכי מחזור מפחים ייעודיים או מגרסות.

23.1.4.8 ניקוי תקופתי כבחדרי אשפוז.

23.1.5 ניקוי חדרי טיפולים

23.1.5.1 ניקיון יומיומי

23.1.5.1.1 יש לערוך ניקיון ושטיפה יסודית של החדרים, יש להזיז את הפריטים הניידים בחדר הנשטף, כולל מיטת החולים. בתום השטיפה יש לייבש את הרצפה עם מטלית יבשה. בנוסף יש לדאוג כי החדרים נשארים נקיים לאורך כל שעות היום.

23.1.5.1.2 פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.

23.1.5.1.3 ניקוי כיור בדטרגנט וסקוטש, שטיפה, ניגוב לח של המראה וייבוש, ניקוי קרמיקה, סבונה סיפון וברזים.

23.1.5.1.4 ניקוי תמידי של כתמים מקירות במים דטרגנט ומטלית יד.

23.1.5.1.5 ניגוב אבק במטלית לחה, מאדני חלונות, דלתות, מגני קיר, הדומים, כסאות, גופי תאורה מעל המיטות והכיור (מכסי הניאונים יוסרו על ידי צוות ביה"ח בלבד).

23.1.5.1.6 ניקוי דליים מנירוסטה בדטרגנט, שטיפה ייבוש והחזרה למקום.

23.1.5.1.7 ניקיון תקופתי כבחדרי אשפוז.

23.1.5.1.8 האמור לעיל כפוף לתוכנית העבודה המחלקתית אשר תוגדר ע"י האחראי.

23.1.6 מעליות וחדרי מדרגות

23.1.6.1 יש לדאוג כי במשך כל שעות היום תאי המעליות יהיו נקיים מלכלוך וכתמים, כולל מראות. ניגוב והברקה של תאי מעליות כולל מראות ואביזרים בחומרים מתאימים.

23.1.6.2 יש להקפיד על ניקיון חריצי מסילות הדלתות בתאי המעליות.

23.1.6.3 שטיפת פרוזדורים ראשיים, חדרי המדרגות ומדרגות חירום, אזורים אחרים ינוקו בשיטות אחרות כפי שידרוש ביה"ח. יש להקפיד על שטיפת חדרי וגרמי מדרגות במטלית רטובה, ללא גריפת או שפיכת מים. ניקוי מעקי מדרגות כולל לוחות מעקה מכל סוג שהוא משני צדדים.

23.1.7 שטחים ציבוריים: פרוזדורים, אזורי המתנה, חצרות וכדומה

23.1.7.1 פחי אשפה ומאפרות: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.

23.1.7.2 שטיפה יסודית של כל האזורים המצוינים לעיל, אחת ליום לפחות ובהתאם לצורך על פי הגדרת האחראי.

23.1.7.3 ניקוי בסחבה לחה, ריקון מאפרות וסלי אשפה – יתבצע מספר פעמים ביום בזמנים קבועים שיקבעו ע"י האחראי.

- 23.1.7.4 בשטחים המכוסים שטיחים יש לבצע שאיבת אבק במכונה. מחסנים וגנזכים ינוקו באותה שיטה על פי הצורך.
- 23.1.7.5 ניקוי והברקת מתקני מים חמים/קרים ע"י מטלית לחה וייבושם.
- 23.1.7.6 ביצוע הברקה ופוליש וקס לשטחים ציבוריים ע"י הפעלת מכונה ייעודית.
- 23.1.8 חצרנים
- 23.1.8.1 ניקוי וטאטוא חצרות, מגרשי חניה ומעברים חיצוניים במתחם בית החולים.
- 23.1.8.2 עבודות סבלות ו/או הובלת ציוד ממחלקה למחלקה.
- 23.1.8.3 העברת עגלות האוכל למאושפזים מהמטבח הראשי למחלקות, איסוף כלי האוכל לאחר הארוחות, הדחת הכלים באופן ידני או במדיח, ייבוש ואחסנת הכלים בארונות במידת הצורך. יש להקפיד על הפרדה מוחלטת בין הכלים החלביים והבשריים.
- 23.1.8.4 איסוף וריקון פחי אשפה.
- 23.1.9 מחסנים וגנזכים
- 23.1.9.1 ניקיון מחסנים וגנזכים לרבות שאיבת אבק יסודית מתיקים, מדפים, כונניות, ארגזי קרטון בארכיבים גנזכים ומחסנים כולל ניגוב במטלית לחה ריהוט וכל ציוד אחר.
- 23.1.10 אזורים מיוחדים
- 23.1.10.1 חדר אוכל במחלקות: שטיפת חדר האוכל נעשית פעמיים ביום: לאחר ארוחת הבוקר ולאחר ארוחת הצהרים. לאחר כל ארוחה יש לנקות בדטרגנט ומים את השולחנות. היענות ראשונה בשעות הארוחות לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה.
- 23.1.10.2 ניקיון יסודי כבחדרי אשפוז
- 23.1.11 דגשים שטיפת רצפות
- 23.1.11.1 יש להימנע מהפרעה לפעילות השוטפת במקום בשטיפה ככל הניתן.
- 23.1.11.2 יש להקפיד על הצבת שלטים "סכנת החלקה" בכניסות לחדרים ואזורים רטובים לפני תחילת השטיפה, ולהסירם לאחר יבוש השטח הרטוב.
- 23.1.11.3 חל איסור מוחלט על שטיפת רצפות במים זורמים ובהצפת הרצפות. שטיפת רצפות, תעשה ע"י שימוש בדלי מים, מטלית רצפה ומגב.
- 23.1.11.4 חל איסור מוחלט על שימוש בצינורות כיבוי אש, לצורכי שטיפה.
- 23.1.11.5 חובה להחליף מים בדלי בין שטיפה של כל חדר וחדר.
- 23.1.11.6 במשך כל שעות היום יש לעבור עם סחבה לחה בכל האזורים. באחריות הספק ולוודא רמת ניקיון הולמת.

- 23.1.11.7 אין להשתמש בכלור (אקונומיקה) בשטיפת רצפות ופנלים.
- 23.1.11.8 כל האמור לגבי שטיפת רצפות תקף לגבי משטחי PVC, משטחי ה-PVC ינוקו בחומרים המתאימים לכך (למניעת חשמל אנטי סטטי).
- 23.1.12 דגשים לניקיון אבק
- 23.1.12.1 ניקוי אבק - יש להסיר אבק באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות הבאים: דלתות, משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, תמונות, מסגרות אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו טלוויזיות, רדיו, קירות ותקרות (במידת הצורך), תמונות, רהיטים כולל ספות וכורסאות, וילונות וצלונים, מחיצות ומשטחי זכוכית ו/או פורמייקה כולל מתגים.
- 23.1.12.2 ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.
- 23.1.12.3 הסרת כתמים בולטים מחלונות ומסגרות.
- 23.1.12.4 ניקוי דלפקי המודיעין כולל שולחן הבקרה וציוד.
- 23.1.12.5 ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגגות.
- 23.1.13 ריקון ופינוי אשפה
- 23.1.13.1 יש לרוקן מיכלי ופחי אשפה ולפנות אשפה באורח שוטף עפ"י המפורט בתוכנית העבודה היומית.
- 23.1.13.2 יש להוציא את שקיות האשפה מהסלים בחדרים, לקשור, לפנות ולהחליף בשקית חדשה. יש לוודא פינוי וניקוי סלי האשפה ומאפרות בפרוזדורים, אזורי עישון, מכלי האשפה במשרדים, בחדרים ובשירותים.
- 23.1.13.3 יש לאסוף פסולת ובדלי סיגריות ועלים יבשים מעציצים.
- 23.1.13.4 יש לפנות פסולת נייר מחדרי עבודה וממגרות נייר לשקים נפרדים ולהעבירם בצורה מרוכזת למקום שיקבע ע"י האחראי.
- 23.1.13.5 יש לפנות שאריות אשפה מכל סוג שהוא בכל שטחי החדרים, המשרדים והפרוזדורים כולל אריזות, קרטונים וכדו' במקרה הצורך.
- 23.1.13.6 האשפה תפונה ע"י עובדי הספק לחדר האשפה.
- 23.1.13.7 יש לנקות ולשטוף את חדרי אשפה כולל מיכלי אשפה אחת ליום לפחות.
- 23.1.14 מחשבים, תקשורת ומכשור רפואי
- 23.1.14.1 אין לנקות מחשבים ומסכי מחשב.
- 23.1.14.2 יש להימנע מהזזת מחשבים ולהיזהר מניתוק כבלים.
- 23.1.14.3 יש להיזהר מגרימת נזק ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים.

- 23.1.14.4 האחריות לנזק שייגרם במידה שלא יפעלו לפי הנחיות אלה תהא על הזוכה.  
23.1.14.5 ניקוי המחשבים והציוד הרפואי, יעשה במידת הנדרש, רק באישור נציג המזמין ובליווי תומך תקשורת / רפואי.

#### 23.1.15 ריסוס נגד חרקים

- 23.1.15.1 עובדי הניקיון ירססו עפ"י צורך ועפ"י הוראות היצרן חומר נגד חרקים במטבחונים ובאזורים נוספים במתקני המזמין שבאחריות הזוכה, עד להעלמות החרקים.  
23.1.15.2 במידה וריסוס זה לא יועיל, יציג הזוכה את הבעיה לאחראי.  
23.1.15.3 הבהרה : בבית החולים עובד מדביר המבצע ריסוס כנגד מזיקים באופן רציף על פי תוכנית עבודה.  
23.1.15.4 העבודה תבוצע אך ורק בהתאם להוראות יצרן החומר תוך נקיטת אמצעי הזהירות כפי שמפורט על גבי האריזה. לשיקולך – להוסיף "לשימוש ביתי" אחרי "חומר נגד חרקים"

#### 23.2 ניקיון תקופתי

- 23.2.1 בנוסף על העבודות היומיומיות האמורות לעיל, יידרש הספק לבצע עבודות ניקיון יסודיות יותר אחת לפרקי זמן ארוכים יותר אחת ל-3 חודשים, כל העבודות יבוצעו על ידי צוות העובדים הקבוע, במשך שעות עבודתם הקבועות. נציג המזמין או מי מטעמה יחד עם הנציג הניהולי יקבעו תוכנית עבודה שתשלב את העבודות הנ"ל. אחראי המחלקה יוכל לשנות את התוכנית שנקבעה על פי צרכי השעה. בין העבודות, נדרשות העבודות הבאות :
- 23.2.1.1 ניקוי והברקת משטחי שיש, מקררים, מתקני מיקר/חם ומייחמים במטלית. (יש לדאוג לנתק את המכשירים ממקור מתח לפני הניקוי).
- 23.2.1.2 ניקוי יסודי של כל מסגרות החלונות, דלתות משקופים וחלונות רפה עליונים הפונים למסדרון, מסילת אדני חלונות פנימי וחיצוני ותריסים.
- 23.2.1.3 ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגגות.
- 23.2.1.4 שאיבת אבק יסודית ממקומות המכוסים בשטיחי לבד כולל קירות המכוסים בשטיחים.
- 23.2.1.5 שאיבת אבק יסודית מתיקים, מדפים, כונניות, ארגזי קרטון בארכיבים גנזכים ומחסנים כולל ניגוב במטלית לחה ריהוט וכל ציוד אחר.
- 23.2.1.6 הסרת קורי עכביש ולכלוך לפי הצורך מהציוד בחדרי מכונות, מצנרת, מתעלות אויר, בחדרי מעליות, במעברים טכניים, בחדרי חשמל, בחדרי תקשורת, במחסנים, במטבחים, באולמות ובמשרדים שאינם בשימוש.
- 23.2.1.7 ניקוי יסודי של כל הקירות כולל הסרת כתמים באמצעות אביזרי עזר וחמרי

ניקוי מתאימים.

- 23.2.1.8 ניקוי גופי תאורה ו/או כיסוי מגן התאורה כולל רפלקטורים במקומות הקיימים, הסרתם ושטיפתם במים, ניגובם ויבושם והחזרתם למקומם.
- 23.2.1.9 ניקוי ושטיפת חדרי מכוונת, מעברים טכניים, חדרי חשמל, חדרי מעליות, חדרי תקשורת קומתיים, מחסנים, חדרי ניקיון, מטבחים שאינם בשימוש שוטף, ניקוי דלתות בארונות חשמל, כבלי טלפון וציוד כיבוי אש.
- 23.2.1.10 ניקוי פתחי אוויר ומיזוג בחדרים ובפרוזדורים.
- 23.2.1.11 ניקוי כרזות ושלטים באופן יסודי.
- 23.2.1.12 ניקוי וחיטוי מכשירי טלפון.
- 23.2.1.13 ניקוי יסודי של התריסים פנים וחוץ.
- 23.2.1.14 ניקוי יסודי של כל הכלים הסניטאריים הכולל ניקוי אבנית ומשקעים אחרים בחומרים מתאימים ושטיפתם.
- 23.2.1.15 ניקוי חלונות יסודי.

#### חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מכרז פומבי מס' 52/2014 - לאספקת שירותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה

# חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

## טופס הגשת הצעה

לכבוד  
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 52/2014 - לאספקת שירותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון"

### בנתניה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 8.4 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**



9. מספר עובדי ניקיון בחברה: \_\_\_\_\_.

10. כתובת משרד הפעיל של המציע העוסק בשירותי ניקיון

11. המציע מצהיר ומתחייב להעסיק במסגרת ההתקשרות עם המזמין אך ורק את העובדים המתאימים למילוי תפקידם על פי דרישות המינימום להעסקת העובדים המפורטות לגבי כל עובדי הספק בסעיף 4 להסכם עבור הנציג הניהולי, מפקחי הספק, ועובדי הניקיון בהתאמה, בעלי האישורים הרפואיים המתאימים כמצוין בסעיף 4.7.4 להסכם ובעלי אישורי הביטחון המתאימים כמצוין בסעיף 5 להסכם.

11.1 המציע מצהיר כי הוא מבין כי הפרה של דרישות ההעסקה המפורטות בסעיפי המכרז מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.

11.2 המציע מצהיר כי הוא מבין כי למזמין זכות בלי מותנית לפסול את העסקתו של מי מעובדי הספק במסגרת התקשרות זו במידה וכישוריו או ניסיונו אינם עומדים לשביעות רצונו של המזמין ו-או במידה והספק ישל מלהעמיד בעבורו את האישורים הרפואיים והבטחוניים הנחוצים או מכל סיבה אחרת, בין אם צוינה במפורש בסעיפי המכרז וההסכם ובין אם לאו.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נציג ניהולי המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי אני מבין ומתחייב להעסיק את עובדי המציע לפי הדרישות המפורטות לעיל וכי כל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

תאריך \_\_\_\_\_ שם נציג ניהולי \_\_\_\_\_ חתימה מלאה \_\_\_\_\_

12. על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאם לדרישת הנספח) על דף זה והמסמכים הבאים:

	נספח א'		נספח א'5		נספח א'10
	נספח א'2		נספח א'6		נספח א'11
	נספח א'3		נספח א'7		נספח ב'
	נספח א'4		נספח א'8		

**13. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות**

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

ההוכחה	הנושא	לפי סעיף בפרק 1
	<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>	
מענה לסעיף 14 בנספח א', נספח א'11(א) ו-א'11(ב)	הוכחות על ניסיון וותק המציע	7.1.1
נספח א' 11 (א) + דוח"ות פיננסיים של החברה	הוכחות על עמידה במדד אלטמן בציון של 2.6 ומעלה	7.1.2
אישור על פנקסי חשבונות +נספח א'4	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התש"ל-1976	7.1.3
	במידה והמציע תאגיד – אישור רישום תאגיד ונסח חברה מרשות התאגידים	7.1.4
	במידה והמציע עמותה- אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות	
נספח א'2	אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי	7.1.5
נספח א'3	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	7.1.6
נספח א'5 נספח א'6	קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים	7.1.7
נספח א'7	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	7.1.8
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	7.1.9
נספח א'1	ערבות הצעה	7.1.10
	העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות	7.1.11
נספח א'8	תצהיר על אי העסקת עובדים זרים	7.1.12
	אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת	7.1.13
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
נספח א'9	העדר ניגוד עניינים	
נספח א'10	הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות	
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה.	

רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	סעיף 6 בנספח א'
---	-----------------

#### 14. ניסיון וותק המציע

14.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי

למציע (יש לציין מספר) \_\_\_\_\_ שנות הניסיון באספקת שירותי ניקיון.

14.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות

אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והותק בתנאי הסף (בהתאם לסעיף 6.2 לפרק 1).

14.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף

14.2 לעיל, לצורך בדיקת תנאי הסף לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

רשימת כלל ההתקשרויות והעבודות שביצע המציע בארבע השנים האחרונות: (נא למלא את הטבלה לפי

סדר כרונולוגי של תאריך סיום ההתקשרות)

מראה מקום ***	היקף העבודה (ממוצע חודשי)		תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	הלקוח			
	אלפי שעות ניקיון חודשיות	אלפי מ"ר חודשי		טלפון	שם ותפקיד איש קשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
							*1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9

							10
--	--	--	--	--	--	--	----

\*במידת הצורך, רשאי המציע להציג טבלאות זהות נוספות.  
 \*\* עובר התקשרות שטרם נסתיימה יש לרשום את תאריך ההגשה של מכרז  
 \*\*\*העמ' בהצעת המציע המכיל את ההוכחה הנדרשת עבור העבודה המוצהרת

15. הריני לאשר כי לא אשלם לאף אחד מהמועסקים על ידי שכר ותוספות שונות אשר יפחתו מאלה המופיעות בנספח ה'1 פירוט עלות שכר למעביד עבור כל רמת שכר של מכרז זה.

חתימת מורשה החתימה של המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **100,000 ש"ח בלבד**.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

**בקשר עם מכרז מס 52/2014 לאספקת שירותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **14 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **15.01.2015**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

**בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.**

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2013

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) \* (בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד\*\*.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"\*\*\*, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

5. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.\*\*\*

6. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

7.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

---

\* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.  
\*\* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.  
\*\*\* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
\*\*\*\* אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.

## נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר.: \_\_\_\_\_, (להלן-המציע) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.
  - 2.1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
    - 2.1.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
    - 2.1.2. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
    - 2.1.3. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
    - 2.1.4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
    - 2.1.5. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
    - 2.1.6. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
    - 2.1.7. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
    - 2.1.8. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
    - 2.1.9. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
    - 2.1.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
    - 2.1.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
    - 2.1.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
    - 2.1.13. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
    - 2.1.14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - 2.2. עוד, הנני מתחייב בשם המציע כי בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

- 2.3. בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 4.8.19 לחוזה.
- 2.4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
- 2.5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

#### לראיה באתי על החתום

חתימה	שם מלא של בעל השליטה	תאריך

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

## נספח א'4 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח א'5 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

**תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי ניקיון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 52/2014 לאספקת שירותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה (להלן: "המכרז").

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

□ המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

○ רצ"ב העתק אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

ידוע לי כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

□ המציע הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס/ ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

○ רצ"ב העתק אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות.

ידוע לי כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
 במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
 כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה  
 בפני על התצהיר דלעיל.

**תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה**  
**וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי ניקיון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ב \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") ואני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 52/2014 לאספקת  
שירותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה (להלן: "המכרז").
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות,  
מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת)  
יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים  
הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת  
האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):
  - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
  - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
  - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
  - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
  - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
  - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
  - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
  - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
  - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
  - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

□ אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

○ רצ"ב העתק אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.  
ידוע לי כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

□ אני וחברות אחרות בבעלותי הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנסו/ ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

○ רצ"ב העתק אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות.  
ידוע לי כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

חתימת עוה"ד

---

חותמת ומספר רישיון עורך דין

---

תאריך

**נספח א'7 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' ירמיהו 39  
ירושלים

**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

**תצהיר**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

4. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 52/2014 לאספקת שירותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה (להלן: "המכרז").

5. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך דין

נספח א'9 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים  
א.ג.ג.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 52/2014 (להלן: "השירותים");  
והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;  
והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;  
והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");  
והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

#### המציע:

_____	_____
שם פרטי ומשפחה	תאריך
_____	_____
שנת לידה	שם האב
_____	_____
תפקיד	תעודת זהות
_____	_____
חתימה וחותמת	כתובת

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים

**הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'11 (א) - הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אני נציגה של \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר.: \_\_\_\_\_, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- \_\_\_\_\_ מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2013:

2. בדיקת איתנות פיננסית עפ"י מדד ההשרדות של אלטמן (Z score model)

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע	הפרמטרים הרלבנטיים למדד אלטמן
P1 =	סה"כ נכסים במאזן (P1)
P2 =	נכסים שוטפים (P2)
P3 =	התחייבויות שוטפות (P3)
P4 =	יתרת רווח (P4)
P5 =	רווח לפני מס והוצאות מימון (P5)
P6 =	הון עצמי (P6)
P7 =	סה"כ התחייבויות במאזן (P7)
P8 =	סה"כ מכירות (P8)

הסבר על הפרמטרים	הפרמטרים של אלטמן
A1 - יחס המודד את הנזילות הפיננסית של החברה	$\frac{P2-P3}{P1}$ הון חוזר נטו סה"כ נכסים במאזן
A2 - יחס המודד את יכולת המינוף החברה	$\frac{P4}{P1}$ יתרת רווח במאזן סה"כ נכסים במאזן
A3 - יחס המודד רווחיות תפעולית החברה	$\frac{P5}{P7}$ רווח לפני מס והוצ' מימון סה"כ נכסים במאזן

A4 - יחס המודד את כושר הפירעון של החברה	הון עצמי סה"כ התחייבויות במאזן
---	--------------------------------------

**חישוב מדד אלטמן:**

$$Z = (A1 * 6.56) + (A2 * 3.26) + (A3 * 6.72) + (A4 * 1.05)$$

**לראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של הנציג	תאריך

**חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד**

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של רו"ח	תאריך

\*  
\*\*

**נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון**

**יצורף ל נספח א'11 (א) לעיל**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון: חוות דעתנו אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע כמפורט בנספח א'11 (א) הכלולה בהצעה למכרז מס' 52/2014 של המציע. המתייחסת לתאריכים כמפורט בנספח א'11 (א) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה כמפורט בנספח א'11 (א) משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

נספח א'12 (א) – הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבת תלונות המוקמת ב \_\_\_\_\_, אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי-שמירת זכויות: אי-תשלום שעות נוספות, אי-הפרשה לפנסיה, אי-תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי-תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן במוקד הטלפוני של משרד הכלכלה במספר **1-800-354-354**

**הצהרת המעביד**

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר התמ"ת.

\_\_\_\_\_ : פרטי המעביד

\_\_\_\_\_ : תאריך

\_\_\_\_\_ : חתימה

**הצעת מחיר למכרז מס' 52/2014 לאספקת שירותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה**

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז, למעט המרכיבים שישולמו כנגד ביצוע בפועל המצויינים בנספח ה'1.
3. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר הבסיס העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
4. כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר המינימאלי אליו הוא מחוייב על פי האמור בסעיף 10.4.4 לפרק 1 במכרז. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בנספח זה תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המיידי ונקיטת צעדים משפטיים.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט המרכיבים שישולמו כנגד ביצוע בפועל (מחלה, נסיעות, תוספת ותק ועוד) כמפורט בנספח ה'1.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל ולהשלמה של שעות הניקיון.
7. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
8. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
  - 8.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 8.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - 8.3. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
  - 8.4. להלן הצעת המחיר לכלל השירותים הנדרשים:
9. להלן הצעת המחיר עבור שעת עבודה (כולל מע"מ) לעובד ניקיון – בטבלה שלהלן:

מרכיב	מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון	אחוז תוספת על-גבי שכר-בסיס
שכר בסיס(F1)*	24.98 ₪	-----
חופשה (F2)	0.95 ₪	3.81%
חגים (F3)	0.86 ₪	3.43%
הבראה (F4)	1.33 ₪	בסכום
הפרשה לפנסיה (F5)	1.97 ₪	7.00%
פיצויים (F6)	2.34 ₪	8.33%

3.45%	₪ 0.97	ביטוח לאומי (F7)
** 7.5%	₪ 2.11	קרן השתלמות (F8)
	₪ 10.53	סה"כ עלויות סוציאליות F2+F3+F4+F5+F6+F7+F8
F=₪ <u>35.51</u>		סה"כ עלות שכר F1+F2+F3+F4+F5+ F6+ F7+F8 =F
עלות שעתית למרכיב	מספר שעות ניקיון שנתיות להעמסה	סך כל העלות בש"ח
	102,095.71	מרכיב
	102,095.71	הוצאות הנה"כ (e1)
	102,095.71	ציוד וחומרים (e2)
*** ₪ <u>1.98</u>	102,095.71	פיקוח (e3)
	102,095.71	רווח הספק (e4)
<u>E=</u>	102,095.71	סה"כ עלויות שאינן עלויות שכר e1+e2+e3+e4 =E
A=₪ _____		סה"כ מחיר לשעת עובד ניקיון (להלן A) E+F=A ללא מע"מ
B=₪ _____		סה"כ מחיר לשעת עובד ניקיון (להלן B) E+F=B כולל מע"מ

\*שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

\*\*7.5% משכר המינימום הענפי 24.98 ₪

\*\*\* חישוב עלות זו מופיע בסעיף 3 של נספח ה'1

10. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשדר מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

**חתימת המציע**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**ה ס כ ם**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**ב י ן**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

**ו ב י ן**

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 52/2014 המתייחס לאספקת שירותי ניקיון עבור המרכז הרפואי "לב השרון" בנתניה (להלן: "המכרז"), עבור משרד הבריאות – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים לאספקת שירותי הניקיון, כפי המפורט במסמכי מכרז זה.  
מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ו**כנספח 2** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז, הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 3** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים בתחום הניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

### **אי לכך הוסכם והתנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. כללי**

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

#### **1.3. הנספחים להסכם זה:**

1.3.1. נספח 1- פרק 1 – מכרז מס' 52/2014, כולל נספחיו ותשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2. נספח 2 - פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים.

1.3.3. נספח 3 - הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.3.4. נספח 4 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג'1 למכרז.

1.3.5. נספח 5 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'2 למכרז.

1.3.6. נספח 6 – פירוט עליות שכר – נספח ה'1.

1.3.7. נספח 7 – הוראות חשכ"ל – נספח ה'2 למכרז.

#### **1.4. סתירה בין מסמכים:**

1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

#### **1.5. היתרים רישיונות ואישורים**

1.5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.

1.5.2. מובהר כי נכוונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

1.5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

1.5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## **2. נציגים**

2.1. נציג המזמין - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ (ימולא בעת חתימת ההסכם) ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין").

2.1.1. יהיה האחראי בשטח על פעילות הספק, על עובדי הספק, לרבות המפקח/ים מטעמו. על הספק יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.

2.1.2. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

2.2. נציג הספק - נציג ניהולי – הספק ימנה נציג ניהולי לצורך ביצוע חוזה זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו הינו \_\_\_\_\_ (ימולא בעת חתימת ההסכם).

2.3. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי או מי מיועציו, ו/או במקרה ואין באפשרות נציגיו ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציגיו החדשים ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת נציגי הספק מותנית באישור בכתב של המזמין.

2.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את מי מנציגיו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

## **3. התחייבויות הספק**

3.1. השירותים הנדרשים מן הספק במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי ניקיון וחצר עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה הכול כמפורט ונגזר מפרק 2 למכרז, כמפורט בנספח ד' למכרז ובהתאם לדרישות וההתחייבויות בהסכם זה. הספק יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להבטחת מתן השירותים הנדרשים.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **3.2. היקף שעות העבודה**

3.2.1. הספק מתחייב להעניק שירותי ניקיון בהיקף שפורט בנספח ד' לפחות.

3.2.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השעות בפועל ובאישור נציג המזמין.

- 3.2.2.1. תוספת משתנה - המזמין רשאי לדרוש תגבור זמני, על ידי עובדי גיבוי, על פי האמור בסעיף 4.7.3.6 להסכם.
- 3.2.2.2. תוספת קבועה - המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירות בגבולות של עד 30% מהיקף המתוכנן. הספק יתחייב לספק שירותים אלו וכפועל יוצא את מספר העובדים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה. לספק תעמוד תקופה של 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמזמין בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.
- 3.2.3. לספק שמורה הזכות לבחור האם הוא מעוניין להרחיב את ההתקשרות מעבר ל-30%.
- 3.2.4. על אף האמור בסעיף 3.2.3 לעיל, המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף השירות בגבול של יותר מ-30%.
- 3.2.5. בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילות תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב' למסמכי המכרז).
- 3.3. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.4. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.5. הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות כל החוקים, התקנות והצווים המפורטים בנספח א' למכרז.
- 3.6. בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 3.7. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.
- 3.8. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.
- 3.9. הספק יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות במשרד הבריאות והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 3.9.1. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.

- 3.10. הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין. הספק יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדי המזמין עקב מתן שירותי הניקיון.
- 3.11. הספק מתחייב לשמור על הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות ולהנחות את עובדיו בהתאם לכך.
- 3.12. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם. זאת, לרבות כל היקפי העבודה, מאפייניה והחובות המוכלות עליו ע"פ כל דין.
- 3.12.1. יובהר, לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאי המכרז, התנאים הפיזיים של המבנים, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 3.12.2. באחריות הספק לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

#### 4. עובדי הספק

- 4.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 4.2. הספק מתחייב לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן שירותי הניקיון למזמין וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם.
- 4.3. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 4.4. הספק מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו כמפורט בסעיף 8.1 בפרק 2 למכרז.
- 4.4.1. הספק מתחייב להחתים כל עובד על קבלת הדרכה לצרכי תיעוד.
- 4.4.2. עובד אשר יפר את הנחיות הבטיחות יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.
- 4.5. הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת, כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו. הכול כמפורט בסעיף 97 בפרק 2 למכרז.
- 4.6. הספק יעסיק במקום אך ורק עובדים אשר יאושרו ע"י קב"ט המשרד, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הספק במכרז. אישורי העובדים יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים במשרד הבריאות, דרישות ההעסקה לרבות נהלי ביטחון.
- 4.7. **סטנדרטים, סמכויות ומטלות עובדי הספק:**

#### 4.7.1. נציג ניהולי

כל ספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה הנ"ל מצוייד בכל הדרוש לעבודתו הניהולית כפי שמפורט בפרט 2 סעיף 4.1.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 4.7.2. מפקחים

4.7.2.1. הספק מתחייב להעסיק מפקח/ים בכמות מספקת לצורך פיקוח שוטף ויעיל על עבודות הניקיון כמפורט בפרק 2 סעיפים: 4.2, 6.1, ו-6.4.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 4.7.2.2. ממלא מקום מפקח:

- 4.7.2.2.1. בהעדר מפקח ימנה הספק ממלא מקום למפקח.
- 4.7.2.2.2. הנציג הניהולי ינחה וידריך את ממלא המקום וכיר לו את הבניינים והשטחים שבאחריותו ואת דרישות העבודה בהם.
- 4.7.2.2.3. כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.
- 4.7.2.2.4. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה לניסיון המפקח הקבוע וכן בעל סיווג ביטחוני כנדרש.
- 4.7.2.2.5. ממלא המקום יהיה חייב לקבל מראש את אישור נציג המזמין.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 4.7.3. צוותים לביצוע עבודות ניקיון

- 4.7.3.1. הספק יעסיק עובדי ניקיון בכמות מספיקה ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר בסעיף 3.2.1 או שיוגדר לו ע"י נציג המזמין.
- 4.7.3.2. בכל מקרה, הספק יעסיק עובדי ניקיון בביצוע עבודות הניקיון שלא ירדו מהנקוב בנספח ב'.
- 4.7.3.3. צוות העבודה יהיה קבוע ככל הניתן, תחלופה מעל הסביר (40% בשנה) תגורר פיצוי כמוסכם בסעיף 21 להלן.

#### 4.7.3.4. סטנדרטים להעסקת עובדי ניקיון

- 4.7.3.4.1. אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.
- 4.7.3.4.2. דוברי וקוראי עברית בסיסית לפחות.
- 4.7.3.4.3. בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.4 להלן.
- 4.7.3.4.4. בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המשרד בהתאם למצויין בסעיף 5.7 להסכם.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 4.7.3.5. מטלות ואחריות עובדי הניקיון

- 4.7.3.5.1. עובדי הניקיון יבצעו את כלל המטלות הניקיון השוטפות.
- 4.7.3.5.2. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה.
- 4.7.3.5.3. עובדי הניקיון ידווחו בעת ההגעה לעבודה ועזיבת העבודה, למפקח מטעם הספק.

#### 4.7.3.6. עובדי גיבוי

- 4.7.3.6.1. מעבר לעבודות הניקיון השוטפות, יידרש הספק לבצע משימות חריגות (תגבור לפני חגים, תגבור בזמן חירום, ניקיון לאחר שיפוצים וכיו"ב). לדרישת נציג המזמין ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הספק עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים ולעבודות ניקיון חריגות בשיעור של עד 30% כמות השעות השוטפת ביחידה.
- 4.7.3.6.2. על עובדי הגיבוי להיות מאושרים מבעוד מועד כנדרש מסעיף 5.3.

#### 4.7.4. בדיקה רפואית וכשירות

- 4.7.4.1. הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות שהוא מכרז זה.
- 4.7.4.2. כל עובדי הספק יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות רפואיות / להביא טופס כשירות לעבודה מרופא לפי דרישת המזמין.
  - 4.7.4.2.1. המזמין מתחייב להעביר לספק את רשימת הבדיקות הנחוצה בתוך 14 ימים מיום חתימת ההסכם.
  - 4.7.4.2.2. את הבדיקות הרפואיות ניתן יהיה לבצע בקופת החולים בה מבוטח העובד.
- 4.7.4.3. כל עובדי הספק ידרשו לחיסונים כמפורט בסעיף 8.3 בפרק 2 למכרז.
- 4.7.4.4. על הספק להמציא אישורים בדבר מצב בריאות עובדיו ע"פ דרישת המזמין.
- 4.7.4.5. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 4.7.5. היגיינה והתנהגות עובדים

- 4.7.5.1. עובדי הספק ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף השיער, לבישת כפפות וגילוח למשעי של כל הגברים (למעט גברים המגדלים זקן). נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
- 4.7.5.2. עובדי הספק ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של בה"ח. כמו כן, ישמעו עובדי הספק להוראות המפקחים, נציג המזמין ולקב"ט

המשרד ועובדיו. מובהר בזאת כי נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".

4.7.5.3. הספק אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בשטח בה"ח מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא בבה"ח אלא לצורך מתן שירותי הניקיון. איסור זה חל גם על שימוש בכל סוגי הציוד, לרבות שרותי טלפון, מכונות צילום ומחשבים.

4.7.5.4. על הספק להקפיד כי העובדים והמפקחים מטעמו ימלאו אחר נהלי ההתנהגות וכללי במשרד, בין השאר איסור על מסירת כלי עבודה ומפתחות למי שאינו מוסמך לכך, הקפדה על נעילת דלתות וכן הקפדה על איסוף מפתחות בתום כל משמרת, וכיוצא בזה. נהלי ההתנהגות וכללי בה"ח יועברו לספק עם חתימת ההסכם.

#### 4.8. התחייבויות הספק בהעסקת עובדיו

4.8.1. יובהר, כי כל הפרה של סעיף קטן מסעיפי סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם. אשר על כן תיושם הגברת חוקי האכיפה הכוללים הטלת עיצומים, והטלת אחריות אזרחית ופלילית על הצדדים השונים בהסכם כנאמר בהוראת החשכ"ל המובאת בנספח ה'2 למכרז זה.

4.8.2. הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.

4.8.3. הספק יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח א'13 למכרז- נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

4.8.4. הספק יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד.

4.8.5. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

4.8.6. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הספק בדואר.

4.8.7. בתלושי השכר המונפקים ע"י הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה, הפרשות מעביד וכיוצא בזה.

- 4.8.8. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.
- 4.8.9. עד ה- 10 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.
- 4.8.10. הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.8.11. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.8.12. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה כמפורט בפרק 2 – מפרט העבודה למכרז.
- 4.8.13. על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח א'3 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.
- 4.8.14. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק. וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה וייפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.
- 4.8.15. **שי לחג**
- 4.8.15.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח יעמוד על 212.5 ₪ לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 4.8.15.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 4.8.15.3. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי

השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

#### 4.8.16. מענק מצוינות

ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על יסוד אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד, גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק. המענק ישולם כאמור בסעיף זה, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובאו בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות) על פי האמור בנספח ד'2.

#### 4.8.17. ארוחה מסובסדת

הספק יוודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה על פי האמור בנספח ד'2.

#### 4.8.18. שכר בסיס:

4.8.18.1. שכר עובדי הספק או מי מטעמו אשר יועסקו במסגרת התקשרות זו לא

יפחת מהשכר המינימלי שנקבע בסעיף 10.4.4 בפרק 1 למכרז.

4.8.18.2. מובהר להלן, כי התשלום לשעה הינו שכר הבסיס של עובד הספק,

ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.

4.8.18.3. כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא

שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר אליו הוא מחוייב על פי המפורט בטופס הצעת המחיר. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בהצעת המחיר תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.

4.8.18.4. יובהר כי תעריפי השכר לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב.

כמצוין בסעיף 4.8.13 ובהצהרת הספק בנספח א'3 למכרז.

4.8.18.5. שכר הבסיס יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים

עובדי הספק.

#### 4.8.19. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

4.8.19.1. על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים,

כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו

בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם

והמפורטים בנספח א'3 למכרז.

4.8.19.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

#### 4.8.19.3. **שעות נוספות ותעריפי שעות עבודה מיוחדים:**

4.8.19.3.1. הספק ישלם לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, דהיינו:

4.8.19.3.1.1. עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל

שעת עבודה נוספת.

4.8.19.3.1.2. עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל

שעה.

4.8.19.3.1.3. יובהר כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות,

ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המזמין.

4.8.19.3.2. בביצוע עבודה בשבתות וחגי ישראל ישלם ספק לעובדיו תוספת של

50% לפחות לשכר הבסיס.

#### 4.8.19.4. **הוצאות נסיעה:**

4.8.19.4.1. הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור מבה"ח,

כחוק.

4.8.19.4.2. למען הסר ספק, בגין ימים בהם אין תחבורה ציבורית, ישלם

הספק לעובדיו לפחות לפי התעריף המקסימאלי הקבוע בצו

ההרחבה (מיולי 2004) בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה

לעבודה וממנה, או שידאג להסעת עובדיו.

4.8.19.4.3. סעיף 14 משלים הוראות סעיף זה.

#### 4.8.19.5. **הוראות בדבר ביטוח פנסיוני והפרשות לפיצויים:**

הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו

ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים,

תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה") כמפורט

להלן:

4.8.19.5.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיפים 1.א.4, 5 לצו

ההרחבה.

4.8.19.5.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור

ההפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו

מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות

יהיה כנאמר בנספח ה'1 למכרז זה.

4.8.19.5.3. שיעור ההפרשות בגין קצובת נסיעה יהיו כנאמר בנספח ה'1 למכרז

זה

- 4.8.19.5.4. שיעור הפקדות לקרן השתלמות יהיו כנאמר בנספח ה'1 למכרז זה.
- 4.8.19.5.5. על אף האמור בסעיפים 1.א.3, ו-6.ה. - 6.ז. לצו ההרחבה :
- 4.8.19.5.5.1. עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל, החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 4.8.19.5.5.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד.
- 4.8.19.5.5.3. למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 4.8.19.5.5.4. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 4.8.19.5.6. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה: "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :
- 4.8.19.5.6.1. שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 4.8.19.5.6.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 4.8.19.5.7. העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 4.8.19.5.8. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 4.8.19.5.9. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 4.8.20. **דיווח בדבר תנאי העסקת עובדים :**
- 4.8.20.1. אחת לשלושה חודשים ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות

כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי רואה חשבון.

4.8.21. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים

הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מיידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מיידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.

4.8.22. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המזמין על פי

הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למזמין על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכן ישלם הספק קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה, בסעיף 21.

4.8.23. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המזמין על פי

הדין ועל פי הסכם זה, למזמין תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

4.8.24. יובהר כי משרד הבריאות ו-או גופי ממשלה אחרים כמפורט בסעיף 13.4

להסכם, יאכפו, יבקרו ויבדקו את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי עובדיו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## **5. הוראות ביטחון**

5.1. בתוך 7 ימים ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הספק להעביר למזמין, רשימה של כל

העובדים שיהוו את צוות העובדים מטעמו בבה"ח, אם כעובדים קבועים ואם כעובדי גיבוי. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספר תעודת זהות, כתובת מגורים.

5.2. הקבלן יעביר לקב"ט את רשימת העובדים באמצעות טופס המיועד לכך.

5.3. על הספק להביא לאישור המשרד את כל עובדי הניקיון, המפקחים והנציגים. הספק

מתחייב להעסיק במתן השירותים למשרד הבריאות אך ורק עובדים קבועים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות על ידו. באם יזדקק לתוספת כוח אדם מתחייב הספק כי עובדיו החדשים לא יתחילו לעבוד ביחידת המשרד ללא אישור ביטחוני של הקב"ט.

5.3.1. על הספק לדאוג לאישורם מראש, של מינימום 15% יותר עובדי ניקיון ממספר

העובדים הנדרש לביצוע עבודות הניקיון, על מנת לאפשר גיבויים של העובדים בעת הצורך, על הספק לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו מאושרים 15% עובדים יותר מהנדרש.

- 5.4. לאחר קבלת האישור הביטחוני מקב"ט המשרד ומנציג המזמין לעובדי הספק לעבוד במשרד, לא יוחלף מי מעובדי הספק ללא אישור נציג המזמין.
- 5.5. למזמין הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הספק או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 5.6. על הספק להכין מסמך הנחיות לעובד, בתיאום עם נציג המזמין והקב"ט של המשרד. המסמך יכתב במספר שפות עברית, ערבית, רוסית ואמהרית. העובד יחתום על מסמך זה כאישור על כך שהבין את תוכנו וכי עליו להתנהג בהתאם להנחיות אלו. העתק המסמך יחתום ימצא בתיק האישי של העובד.
- 5.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- 5.7.1. לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי. באחריות הספק לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי. הספק יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 5.7.2. **הקבלן רשאי להעסיק עובדים בעלי תעודות זהות ישראליות (כחולות) בלבד.**
- 5.7.3. הספק מתחייב להעביר לידי המזמין אישור בגיר ממשטרת ישראל, עבור כל אחד מעובדיו על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 5.7.4. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על טופס שמירת סודיות בנוסח שיקבע המזמין.
- 5.8. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדן תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו ולהפרה יסודית של ההסכם. רשאי המזמין לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 5.9. קצין הביטחון של המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הספק במכרז המועסקים בבה"ח מאושרים לכניסה למשרד, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים במשרד.
- 5.10. הספק במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון של המשרד לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 5.11. על הספק ועובדיו לשאת ת.ז. על פי דין בעת שהייתם בתחומי המשרד.
- 5.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקין מערכת זיהוי ממוחשבת בכניסות לביה"ח לצורך זיהוי עובדי הספק. מובהר בזאת, כי במידה והמזמין יתקין מערכת זו, הקלדת תגי הזיהוי בכניסה לתחומי המשרד תהא חובה לכל נהגי הסעות העובדים, עובדי הספק וקבלני המשנה מטעמו.
- 5.13. יובהר כי הנחיות כל סעיף 5 יחולו גם על נהגי הסעות העובדים, כל עובדי הספק וכיו"ב העובדים מטעם הספק בתחומי המשרד מתוקף התקשרות זו.

## 6. תקופת ההתקשרות

6.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנה אשר תחל ביום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים.

### 6.3. הפסקת התקשרות:

6.3.1. על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.

6.3.2. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: "תקופת הניסיון").

6.3.3. למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

6.3.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני או שתינתן הוראה מחייבת מטעם משרד הבריאות ו/או האוצר המורה על סיום ההתקשרות.

6.3.5. הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.

6.3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

6.3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

### 6.4. הוראות לעניין הארכת התקשרות:

6.4.1. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ.

6.4.1.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.

6.4.1.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 להסכם.

6.4.2. הארכת התקשרות תמומש רק לאחר שהספק ימציא תצהירים מתאימים, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לספק הרשעות או קנסות

כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 4.3 להוראת חשכ"ל מס' 7.11.3.

6.4.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 7. ערבות ביצוע

7.1. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות בלתי מותנית לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע").

7.2. הספק יפקיד ערבות לפקודת המזמין בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ.

7.3. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.

7.4. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בתנאי מתנאי נספח 2 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

7.5. חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 8. העדר בלעדיות

8.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

## 9. אחריות

9.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1), ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

9.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בשעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובפרק 2 בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.

9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

- 9.4. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות במסגרת מכרז זה, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 9.5. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים.
- 9.6. הספק מתחייב להשלים עד סופם את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצעם לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים.
- 9.7. הספק יהיה אחראי להדרכת בטיחות של עובדיו כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 10. קבלני משנה

- 10.1.1. מודגש בזאת כי הספק לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את מחויבותיו מתוקף התקשרות זו.
- 10.1.2. הספק מצהיר כי הוא מסוגל ומתחייב לספק את מכלול השירותים הנדרשים ממנו בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה על ידי עובדיהם בלבד.
- 10.1.3. במקרה ויתברר למזמין כי הספק מעסיק קבלני משנה לצורך מתן שירותי הניקיון המפורטים בפרק 2 למכרז, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק באופן מיידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הספק, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות עם הספק במקרה כזה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 11. נזיקין לגוף או לרכוש

- 11.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 11.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 11.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם

זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לו.

11.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

11.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## **12. נזיקין לעובדים**

12.1. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.

12.2. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

## **13. בקרה ופיקוח**

13.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.

13.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## **13.3. ביקורת המזמין על עבודת הניקיון:**

13.3.1. נציג המזמין או מי מטעמו יבקר את העובדים ומטלות הניקיון ועמידתם בדרישות נציג המזמין והתחייבויות הספק לפי האמור בהסכם ובמכרז. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויערוך ביקורות על הביצוע החוזר

13.3.2. נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון אזור / מחלקה וכיו"ב.

13.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות הניקיון, כגון סקרי שביעות רצון מבקרים לרבות הקמת מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המשרד.

13.3.3.1. במידה ויוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יתאם נציג המזמין מול הספק את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים, הכלים, שיטות

המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לספק על מנת לעמוד בהתחייבותיו.

13.3.3.2. עידכן המזמין מה מן המתודות או הכלים לביצוע הביקורת, יעדכן את הספק בכתב 14 ימים בטרם יחל להפעיל כלים אלו בבדיקתו את עבודת הספק.

13.3.4. על הספק לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.

13.3.5. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

13.3.6. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הספק את המזמין כאמור בסעיף 21 בחוזה. סכום זה יקוזז מתשלומי המזמין לספק בהתאם לסעיף 16 להסכם.

#### 13.4. ביקורת על תנאי העסקת עובדים:

13.4.1. בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.

13.4.2. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.

13.4.3. במסגרת ביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרד וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

13.4.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.

13.4.5. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

13.4.6. הספק יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

13.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

- 13.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 13.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 13.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 13.9. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.
- 13.10. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.
- 13.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.
- 13.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.3.5 בפרק 1 למכרז לענין דיווח שעות, המזמין רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת ביצוע השירותים, טיבם וכיו"ב.

#### **סעיפים אלו הינם תנאי יסודי בהסכם**

14. **תמורה, תנאים ומועדי תשלום**
- 14.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').
- 14.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר עובדי ניקיון, שכר עובדי פיקוח ונציגים ניהוליים לרבות עלויות זכויות סוציאליות, שכ"ד וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 14.3. התמורה תינתן עבור שעות עבודה בפועל, לא כולל זמני הפסקות.
- 14.4. מודגש בזאת כי המזמין ישלם לזוכה עבור אספקת שרותי הניקיון בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.
- 14.5. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הניקיון, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 6 בהתאמה.

- 14.6. אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.
- 14.7. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.8. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 14.9. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' למכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיפים 14.10 ו-15.2 להלן.
- 14.10. **הצמדה והתאמה:**
- 14.10.1. הצמדת התמורה לספק תתבצע על פי חישוב סל מדדי תשומות הספק כמפורט להלן: שכר הבסיס, לרבות שכר המפקחים ועלויות המעביד בניסיון יוצמדו ב-100% להוראת החשכ"ל שתתעדכן מעת לעת. הרכיבים האחרים (e1, e2, e4 להצעת המחיר) יוצמדו ב-100% למדד המחירים לצרכן כפי שמפורט בנספח ה'1.
- 14.10.2. שכר העובדים שמקבלים יותר משכר הבסיס לא ישתנה עם שנויים בשכר הבסיס.
- 14.10.3. מועדי עדכון המחירים יהיו במועדי השינוי בשכר המינימום בתוך תקופת ההסכם ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא. מועדי עדכון המחירים בהתאם לשכר המינימום ייכנסו לתוקפם במועד הקבוע להגשת החשבונות שלאחר השינוי האמור.
- 14.10.4. ההצמדה תחושב בין המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה ביום הגשת ההצעות לבין מדד הבסיס הידוע בתום 18 חודש מיום המדד האחרון. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מיום הבסיס, ויבוצע אחת לתקופה של שלושה חודשים. לדוגמא: ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 3 חודשים מתום תקופת 18 החודשים, כלומר 21 חודשים מיום הבסיס.
- 14.10.5. על אף האמור בסעיף 14.10.4, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי, כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע ביום הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים באופן הבא: ייקבע מדד בסיס, אשר יהיה בגובה המדד הרלוונטי ביום בו עבר את המדד הידוע ביום הבסיס (בשיעור של 4% ויותר).
- 14.10.6. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, החל מהיום בו עלה המדד בשיעור של 4% ויותר (ביחס למדד הידוע ביום הבסיס). לדוגמא:

במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מיום הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר (ביחס למדד הידוע ביום הבסיס), אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה-11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

14.10.7. מחיר הבסיס להצמדה בהתאם לסעיף 14.10.1 לעיל: המחיר שפורסם לחודש הגשת ההצעה.

14.10.8. מחיר קובע להצמדה: המחיר שפורסם לחודש האספקה בפועל.

14.11. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט לעיל.

14.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בידי המזמין הסמכות הבלעדית לבצע שינוי במחיר השעתי לעובדים בהתאם לשיקול דעתו.

14.13. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

14.14. המזמין שומר לעצמו הזכות שלא להכיר בשעות ניקיון שלא בוצעו לשביעות רצונו ושלא להעביר את התמורה בגינן בטרם הסכים לכך בכתב כי הושלמו ובוצעו כל השירותים הנדרשים והמתחייבים במסגרת זו.

14.15. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

14.16. מהתמורה המגיעה לזוכה יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בחודש המתאים בהתאם למפורט בסעיף 21 להלן. כמו כן המזמין יהיה רשאי לקוזז מהתמורה לזוכה כל סכום נוסף המגיע לו מהספק ולזוכה לא תהיה כל טענה בנידון.

14.17. למען הסר כל ספק, מובהר כי הספק אינו רשאי להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 15. מועדי תשלום:

15.1.1. התשלום לספק עבור שירותיו יבוצע תוך 45 יום ממועד העברת החשבונית אל המזמין על ידי הספק (שוטף + 45).

15.1.2. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

15.1.3. התמורה הסופית תקבע בניכוי קנסות במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").

15.1.4. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:

15.1.4.1. חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-

15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.

במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

15.1.4.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

15.1.4.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

15.1.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

15.1.6. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

15.2. עבור פעילויות נוספות הנדרשות ע"י המשרד שלא נכללו בדרישות המזמין, יתבצע תשלום כדלקמן:

15.2.1. נציג המזמין יעריך את משכי הזמן הדרושים לביצוע הפעולות הנדרשות והספק יוסיף למשימות הניקיון.

15.2.2. הספק יהיה רשאי לנהל מו"מ על משכי הזמן הנדרשים ועל השינויים הנדרשים בהיקף ההתקשרות.

15.2.3. בכל מקרה בו אין הסכמה בין הצדדים בנוגע לעדכוני הנדרשים ו-או על היותם פעילויות נוספות, יפנו הצדדים לבורר חיצוני. ואולם אין בדברים כדי לפגוע בחובתו של הספק לבצע את השירותים ו/או הפעילויות הנוספות לפי דרישות המזמין ללא דיחוי.

15.2.4. זהות הבורר תיקבע בהסכמה בין הצדדים בתוך 7 ימים מיום הודעת הספק כי אינו מסכים להחלטת המשרד בכל הנוגע לתמורה לה זכאי. בהעדר הסכמה אודות זהות הבורר, יקבע את זהות הבורר יו"ר מחוז ירושלים של לשכת עורכי הדין, וכל צד יהיה רשאי לפנות אליו בבקשה למינוי בורר על פי סעיף זה.

15.2.5. עבור ביצוע פעילויות אלו תינתן תמורה עבור שירותים אלו ע"פ החלטת המשרד, זאת עד להחלטת הבורר בעניין התמורה.

15.2.6. יובהר, כי פעולות הקשורות באופן ברור לעבודות נשואות הסכם זה לא יזכו את הספק בכל תמורה מעבר לתמורה שבהצעת המחיר שלו.

15.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי

המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

15.4. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

15.5. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

## 16. קיזוז

16.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 17. הטבות לספק

17.1. עובדי הספק יהיו רשאים להשתמש בשירותים הבאים המוענקים על ידי בתי החולים.

17.2. העלות לעובדי הספק תהיה זהה לעלות של עובד בית חולים ותסובסד על ידי בית החולים.

17.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות מס הכנסה המתעדכנות מעת לעת, ויזקוף ההטבה בגין הארוחות לעובדים בהתאם להוראות מס הכנסה.

17.4. השימוש בהסעות ביה"ח – לא תינתן לספק אפשרות להשתמש בשירותי ההסעות של בית החולים על מנת להסיע את עובדיו אל ומאת בית החולים. הספק אחראי להסיע את עובדיו על פי המשמרות הנדרשות בכל ימות השבוע.

## 18. אי קיום יחסי עובד-מעביד

18.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

18.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחול ההוראות כדלקמן:

- 18.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 18.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 18.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 18.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

## 19. ניגוד עניינים

- 19.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 19.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 19.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 19.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 19.5. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 19.6. למען הסר ספק, סעיף זה חל גם על נציגי הספק.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 20. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 20.1. הספק וכל מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו.

- עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 20.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 20.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 20.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 20.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 20.6. שמירת סוד ע"י עובדי הספק וקבלני המשנה שלו: הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק ונציגו הניהולי לחתום על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.
- 20.7. הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 20.8. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 20.9. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 20.10. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. קנסות

21.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

21.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

21.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

21.1.3. להלן פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:

**21.1.3.1. איחור של עובד למשמרת:**

21.1.3.1.1. איחור של עד שעתיים למשמרת - 150 ₪ לעובד.

**21.1.3.2. אי הופעתו של עובד:**

21.1.3.2.1. אי הופעה של עובד ייחשב איחור של למעלה משעתיים או אי התייצבות כלל למשמרת ללא הצבת עובד מחליף.

21.1.3.2.2. יום היעדרות ראשון - 300 ₪ לעובד.

21.1.3.2.3. כל יום נוסף - 500 ₪ לעובד.

21.1.3.2.4. אי הופעת מפקח ואי הצבת מחליף על פי הנדרש במכרז - 600 ₪ לכל יום היעדרות.

**21.1.3.3. הופעת עובדים:**

21.1.3.3.1. הופעת עובדים שלא בביגוד המאושר או בביגוד מאושר במצב שאיננו הולם או ללא תג-עובד או ללא שמירה על כללי ההיגיינה המצויינים בסעיף 4.7.5 - בהתאם להחלטת נציג המזמין או מי מטעמו תגרור פיצוי מוסכם מראש של 100 ₪ לכל עובד בגין כל יום עבודה.

**21.1.3.4. אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו:**

21.1.3.4.1. אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו, בהתאם לדרישות נציג המזמין, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ₪ למקרה.

21.1.3.4.2. שימוש באמצעי ניקיון לא נאותים בגין שימוש יתר ו/או לכלוך תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ₪ למקרה.

**21.1.3.5. חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:**

21.1.3.5.1. אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ ליום איחור לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.

21.1.3.5.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

**21.1.3.6. אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש:**

21.1.3.6.1. אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.

21.1.3.6.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

#### 21.1.3.7. אי עמידה בהוראות בטיחות:

21.1.3.7.1. אי עמידה בהוראות הבטיחות הנדרשות במכרז ו/או הוראות

הבטיחות עליהם יורה נציג המזמין ו/או ממונה הבטיחות של  
משרד הבריאות תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ בגין הפרת  
כל הוראה בנפרד.

#### 21.1.3.8. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון:

21.1.3.8.1. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון

במשך שנת התקשרות תגרור פיצוי מוסכם מראש של 1,000 ₪ לכל  
עובד מעבר לאחוז זה.

21.1.3.8.2. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון

באחת מיחידות המשרד במהלך שנת התקשרות אחת תגרור פיצוי  
מוסכם של כ-5% מהיקף התשלום עבור השירותים במחלקה זו,  
לכל עובד מעבר לאחוז זה.

21.2. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן

מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של  
ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.

21.3. לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או

לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד  
בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 או נספח 2, בהתראה של שבועיים  
מראש.

21.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות

והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות  
את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

21.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו

ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין  
או הסכם.

## 22. ביטוחים

22.1. הספק מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת

מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציג למשרד הבריאות את הביטוחים הכוללים את  
הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

### 22.2. ביטוח חבות המעבידים

22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל

תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

22.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה

ולתקופת ביטוח (שנה);

22.2.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

### 22.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

22.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

22.3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 5,000,000 דולר ארה"ב;

22.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

22.3.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.

22.3.5. צמצום תחולת סייגים/חריגים:

22.3.5.1. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש

22.3.5.2. מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו - יבוטל;

22.3.5.3. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.

22.3.5.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

### 22.4. ביטוח רכוש

22.4.1. הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון באתרי ביצוע עבודות הניקיון, וכן את מלאי חומרי הניקיון.

### 22.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

22.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

22.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

22.5.3. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

22.5.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

22.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- 22.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט". העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

#### 23. העדר זכות ייצוג

- 23.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 23.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

#### 24. המחאת זכויות

- 24.1. הספק לא יהא רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

#### 25. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה:

- 25.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 1.5, 3.1, 4, 4.8, 7, 9.1, 9.6, 10, 11, 13.2, 13.5, 19, 21.2 ו-25 בחוזה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 25.2. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו

והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

25.3. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיים יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

25.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

25.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

## 26. שינוי בתנאי ההסכם

26.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 27. משלוח הודעות

27.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

27.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

27.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

27.4. המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.

27.5. הספק - \_\_\_\_\_.

27.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

## 28. סמכות השיפוט

28.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.



**נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪  
( במילים: \_\_\_\_\_ )

שיוצמד למדד(\*) \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' **52/2014** שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
(תאריך חתימת החוזה)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק \_\_\_\_\_  
הכתובת \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

(\*) אם נדרשת ערבות צמודה.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים  
א.נ.,

**הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לביצוע שרותי ניקיון עבור בית החולים "לב השרון" בנתניה את הביטוחים המפורטים להלן:

**1. ביטוח חבות המעבידים**

- 1.1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 2.1. אחריותנו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 2.5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל, שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו - מבוטל;
- 2.6. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
- 2.7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

**3. ביטוח רכוש**

- 3.1. ביטוח אש מורחב לצידוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע עבודות הניקיון בערכי כינון וכן מלאי חומרי ניקיון.

**4. כללי**

4.1. בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

- 4.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- 4.1.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.1.4. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ד' פירוט שעות לפי מחלקות**

1. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיו, על בסיס קבוע או חד פעמי. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בדרישות ההרחבה/הצמצום של המזמין.
2. להלן פירוט שעות לפי משמרות על פי הדרישות הקיימות כיום. המזמין מעריך כי הדרישות מהזוכה במכרז יהיו דומות לדרישות הקיימות, הדרישות כפי שיועברו לזוכה לאחר זכייתו יחייבו את הזוכה.
3. כמו כן, רשאי המזמין לשנות את מבנה המשמרות לפי צרכיו.

**פירוט שעות עבור בית חולים לב השרון בנתניה, אומדן בלבד לשעות ניקיון:**

עובדי ניקיון								
ערב				בוקר				
סך לשבוע	מס' עובדים	מס' שעות	שעות	סך לשבוע	מס' עובדים	מס' שעות	שעות	
140	4	7	15:00-19:00	520	13	8	6:30-14:30	א-ה
28	4	7	15:00-19:00	32	4	8	6:30-14:30	שישי
28	4	7	15:00-19:00	32	4	8	6:30-14:30	שבת
ערב				בוקר				
סך לשבוע	מס' עובדים	מס' שעות	שעות	סך לשבוע	מס' עובדים	מס' שעות	שעות	
160	8	4	15:00-19:00	280	8	7	7:00-14:00	א-ה
20	5	4	15:00-19:00	63	9	7	7:00-14:00	שישי
20	5	4	15:00-19:00	63	8	7	7:00-14:00	שבת

**פירוט שעות עבור בית חולים לב השרון בנתניה, אומדן בלבד לעובדי מטבח:**

עובדי מטבח								
ערב				בוקר				
סך לשבוע	מס' עובדים	מס' שעות	שעות	סך לשבוע	מס' עובדים	מס' שעות	שעות	
40	1	8	11:00-19:00	140	4	7	07:00-14:00	א-ה
				14	2	7	07:00-14:00	שישי
				7	1	7	07:00-14:00	שבת

**פירוט שעות עבור בית חולים לב השרון בנתניה, אומדן בלבד לעובדי חצר:**

עובדי חצרות								
ערב				בוקר				
סך לשבוע	מס' עובדים	מס' שעות	שעות	סך לשבוע	מס' עובדים	מס' שעות	שעות	
35	1	7	12:00-19:00	175	5	7	07:00-14:00	א-ה
7	1	7	12:00-19:00	21	3	7	07:00-14:00	שישי
7	1	7	12:00-19:00	14	2	7	07:00-14:00	שבת

**פירוט שעות עבור בית חולים לב השרון בנתניה, אומדן בלבד לעובדים כללים:**

עובדים כללים				
בוקר				
סך לשבוע	מס' עובדים	מס' שעות	שעות	
80	2	8	6:30-14:30	א-ה
16	2	8	6:30-14:30	שישי
16	2	8	6:30-14:30	שבת

אומדן סך השעות של עובדי ניקיון, מטבח, חצרנות וכלליים:

סה"כ	סך שעות ערב	סך שעות בוקר	
1,958	485	1,473	שבועיות
8,507.98	2,107.44	6,400.54	חודשיות
102,095.71	25,289.28	76,806.42	שנתיות

פירוט שעות עבור בית חולים לב השרון בנתניה, אומדן בלבד למפקחים:

סה"כ שכר שנתי	סה"כ שכר חודשי	שעות עבודה בחודש	מספר ימי עבודה בחודש	שעות פיקוח יומיות	
161,913.34	13,492.78	347.62	21.73	16	ימי חול
17,015.35	1,417.95	34.76	4.35	8	שישי
22,783.49	1,898.62	37.76	4.35	8	שבת
201,712.18	16,809.35	417.14		32	סה"כ

חישוב שבועות בחודש				
שבועות בחודש	ימי חול בשבוע	חודשים	ימים בשבוע	ימים בשנה
4.35	21.73	12	7	365

#### חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ה'1 פירוט עלות שכר שעתי למעביד

1. פירוט עלויות קבועות ביחס לשעת שכר:

תשלום שבת	לפי שכר בסיס	אחוז תוספת לשכר-בסיס	פרמטר
37.47	24.98	0%	שכר בסיס
<b>עלויות קבועות</b>			
0.95	0.95	3.81%	חופשה
0.86	0.86	3.43%	חגים
1.33	1.33	בסכום	הבראה
2.95	1.97	7.00%	הפרשה לפנסיה
3.51	2.34	8.33%	פיצויים
1.46	0.97	<sup>1</sup> 3.45%	ביטוח לאומי
2.11	2.11	<sup>2</sup> 7.5%	קרן השתלמות
13.17	10.53		סך הכל עלות קבועות למעסיק
50.64	35.51		סך הכל עלות קבועות ושכר בסיס

עלויות משתנות	דרך התשלום
שי לחג	ינתן בכסף ולא בשווה כסף, יוחזר לזוכה כנגד ביצוע בפועל כולל כל עלויות המעסיק על כך
ימי מחלה	כנגד ביצוע בפועל
תוספת משפחה	כנגד ביצוע בפועל
תוספת יוקר	כנגד ביצוע בפועל
חופשת נישואין וימי אבל	כנגד ביצוע בפועל
ותק	כנגד ביצוע בפועל
תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות	כנגד ביצוע בפועל ובאישור מראש של המרכז. יובהר כי שעות אשר ביקש המרכז במפורש מהספק ישולמו על ידי המרכז. שעות אחרות ישולמו על ידי הספק
שעות נוספות וימי מנוחה	כנגד ביצוע בפועל. יובהר כי שעות נוספות אשר ביקש המרכז במפורש מהספק ישולמו על ידי המרכז. שעות נוספות אחרות ישולמו על ידי הספק
פנסיה בגין שעות נוספות וימי מנוחה	כנגד ביצוע בפועל. בכפוף לשורה לעיל.
פנסיה וביטוח לאומי בגין קצובת נסיעה	כנגד ביצוע בפועל. הספק מחויב להעביר את כספי הפנסיה והביטוח הלאומי עבור עובדיו בהתאם לקצובת הנסיעה ששולמה להם בפועל. המשרד יעביר

<sup>1</sup> ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה.  
<sup>2</sup> 7.5% משכר הבסיס הענפי 24.98 ש"ח

לספק את הסכום כפי ששולם בפועל בהתאם לתקרה היומית לעיל. כל הוצאה נוספת של הספק בגין פנסיה וביטוח לאומי על קצובת נסיעה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף ועל הספק לכלול עלות זו בהצעת המחיר שלו.	
---	--

2. בנספח זה מפורטים כל התשלומים שישולמו לספק על פי ביצוע בפועל שינתנו רק לאחר המצאת האישורים וההוכחות המתאימות.

3. פיקוח - אחראי על עובדי הנקיון ו/או מפקח ניקיון המועסק בחצרי המדינה, המועסק במשרה מלאה, ישולם שכר בסיס שלא יפחת מ-26.1 ש"ח מהם יגזרו התחשיבים הנוספים. דהיינו, עלותו של האחראי על עובדי הנקיון הינה חלק מהתקורה אך כפופה להסכם הקיבוצי. עלות הפיקוח אשר מגולמת כרכיב שעתי במחיר של שעת עובד ניקיון תוצמד לשכר הבסיס של מפקח. במידה ויעלה שכר הבסיס של המפקח יפוצה הזוכה בשיעור העלייה המתאים.

4. הטבלאות המופיעות בסעיף 1 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על הספק לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית למועד התשלום.

5. חישוב המרכיבים הסוציאליים בשכר הינו המינימלי ביותר ומחושב על בסיס עובד בשנתו הראשונה, במידה ולספק יהיו עובדים בעלי זכויות נוספות כגון: ימי הבראה נוספים, ימי חופשה נוספים ועוד, הספק יהיה זכאי לתשלום נוסף מהמשרד שיהיה כנגד ביצוע בפועל. הספק ישלם לעובדיו על פי החוק ויקבל החזר בהתאם להמצאת האישורים המתאימים שידרשו מהמשרד.

#### 5.1 הבראה, חופשה וביטוח לאומי

5.1.1 טבלת השכר בהצעת המחיר כוללת את המרכיב השעתי המגלם את ערך הזכות לעובד בשנתו הראשונה.

5.1.2 פעם בשנה ישלח הספק דו"ח על הותק בפועל של עובדיו. לדיווח הוא יצרף הוכחה על כך ששילם את דמי הבראה/חופשה/בט"ל לעובדים הזכאים לכך עפ"י חוק וכן את תוספת עלות השכר והמשרד ישיב לו את העלות הזו.

#### 5.2 נסיעות

5.2.1 עם כניסתו לעבודה יגיש הספק דו"ח של עלויות חופשי חודשי של כל העובדים שלו. כאשר בכל חודש ישולם לו החזר לפי העלות של הדו"ח.

5.2.2 פעם בשנה ישלח הספק דו"ח על הנסיעות בתחבורה ציבורית בפועל של עובדיו. לדיווח הוא יצרף הוכחה על כך ששילם דמי נסיעות בתחבורה ציבורית לעובדיו והמשרד ישיב/יקוז לו את העלות הזו.

5.2.3 כל נסיעה שאינה בתחבורה ציבורית תשולם ע"י הספק ותכנס לחשבון התקורה

#### 5.3 קרן השתלמות

5.3.1 ההפרשה לקרן השתלמות היא על שכר מינימום ארצי ולא על הענפי.

5.3.2 טבלת השכר כוללת את ההפרשה של המעביד של 7.5%.

5.3.3 בסוף השנה יועבר דיווח על הכספים שהועברו בפועל לעובדים ויתבצע קיזוז.

5.3.4 האחוז של העובדים שלהם הופרשה קרן השתלמות כפי שיתגלה בקיזוז השנתי יהיה

האחוז שישולם לשנה הבאה. כלומר, אם יתברר ש70% מהעובדים מקבלים קרן השתלמות, המשרד יעדכן את התשלום לשנה העוקבת ל70% כפול 7.5%.

5.3.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את המנגנון לגב אל גב אם יגלה שאחוז ההצטרפות לקרן השתלמות נמוך.

#### 5.4 מענק מצוינות

5.4.1 ישולם בחודש שייקבע ויצוין במכרז.

5.4.2 המשרד יעביר לספק את המידע על סך כל השכר, הנסיעות והשעות נוספות ששולמו בשנה החולפת והספק יעניק מענקי מצוינות של 1% מסך כל התשלומים לעיל.

5.4.3 המענק יוחזר לו כנגד ביצוע בפועל

#### 5.5 ארוחות

5.5.1 העלות לעובדי הספק תהיה זהה לעלות של עובד בית חולים ותסובסד על ידי בית החולים.

5.5.2 בית החולים יעביר לספק אחת לחודש את מספר הארוחות שאכל כל עובד ואת העלות האמיתית (הלא מסובסדת) של הארוחה.

5.5.3 הספק יזקוף את ההפרש בין עלות הארוחה האמיתית לעלות בפועל למס של העובד.

5.5.4 הספק יעביר את התשלום על ההפרש הזה לביטוח הלאומי ולא יקבל על זה תגמול מהמשרד, אלא יחשב זאת בתקורה שלו.

6. עבור כל הקיזוזים תשולם ריבית חשכ"ל של חצי שנה.

7. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

#### 8. פרוט עלויות קבועות:

8.1 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 - 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 - 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

#### 8.2 פנסיה

סה"כ	הפרשות המעביד לפיצויים	הפרשות העובד	הפרשות המעביד
21.83%	8.33%	6.5%	7%

#### 8.3 פנסיה בגין שעות נוספות וימי מנוחה

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	6%	19.5%

#### 8.4 הפרשה לקופת גמל בגין קצובת נסיעה

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	סה"כ
5%	5%	10%

#### 8.5 הפקדות לקרן השתלמות

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	סה"כ
7.5%	2.5%	10%

### 9. עלויות משתנות:

#### 9.1 מחלה

הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור ר"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי תשלום זה יעשה בהתאם לצבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.

#### 9.2 הבראה

כל עובד יהיה זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

1.1.1 תעריף יום הבראה הינו 420 ₪. התעריף ישתנה בהתאם לעדכוננו.

1.1.2 תשלום זה יעשה או בכל חודש או לא יאוחר מחודש יולי של כל שנה, כלומר במשכורת יולי המשולמת עד לתשיעי לאוגוסט.

#### 9.3 ותק

תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪.

### 10. ישנן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים:

10.1 תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה. סעיף י' (2) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

- 10.2 תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד, על פי סעיף ח' (3) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.
- 10.3 תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט' לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.
- 10.4 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 10.5 חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק. בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	
מספר הוראה: 7.11.3	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 07	פרק משני: התקשרויות מיוחדות

### מילות מפתח:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

#### 1. כללי

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מרכזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 7.11.3.2](#) ובהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה. 7.11.3.3" הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).
- 1.5. הוראות מרכזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

#### 2. מטרת המסמך

- 2.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

### 3. הגדרות

- 3.1. בעל עניין – כמשמעותו [בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968](#).
- 3.2. בעל שליטה – כמשמעותו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).
- 3.3. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
- 3.4. חוק להגברת האכיפה – [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).
- 3.5. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#).
- 3.6. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.7. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' [לפקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971](#).
- 3.8. ראה הגדרות נוספות ב[הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס'](#)

#### [7.1.1](#)

### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה

#### והניקיון

- 4.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 4.1.2. הספק ובעל זיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#) ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.1.3. לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.1.3.1. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 4.1.4. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יעסקו עובדים זרים כמפורט ב[הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9](#).

## 4.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

4.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו ב**חוק העסקת**

**עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.**

4.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות

עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה **נספח א – רשימת חוקי העבודה**]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

4.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "התמ"ת"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, **בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.**

4.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט **בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.**

4.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור **בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.**

4.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה **הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3**] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

4.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה **נספח ו – עלות השכר למעביד**].

4.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

## 4.3. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים

4.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

4.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים ב**נספח א – רשימת חוקי העבודה**.

4.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים ב**נספח א – רשימת חוקי העבודה**] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

#### 4.4. תנאי לפסילת הצעה

4.4.1. **במקרים שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור והוועדה תפסול את ההצעה על סף:**

4.4.1.1. הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי העבודה המפורטים ב**נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011** ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד ההתקשרות.

4.4.1.2. הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות ב-3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.  
4.4.1.2.1. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.4.1.3. **הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים.** וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

#### 4.5. אמות מידה לבחירת הצעה

4.5.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת

שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

4.5.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, המפורסמים בקובץ המצורף [להוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.11.4](#). משקל אמת המידה לציון מבדק זכויות עובדים יהיה בין 15% ל 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה ועל פי שיקול ועדת המכרזים של המשרד.

#### 4.6. סעיפים בהסכם ההתקשרות

4.6.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

4.6.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר התמ"ת ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.6.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 [לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.6.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\)](#), [תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.6.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.6.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב**צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957**, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.6.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

4.6.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של **חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005**) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6.5%	6%	8.33%	20.83%

החל מיום 1.1.2013 שיעורי הפרשות יהיו כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

4.6.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

4.6.1.7. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

4.6.1.7.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.1.7.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.6.1.7.3. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 ל**חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005**,

לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.6.1.7.4. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות

סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.6.1.8. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

4.6.1.9. הקבלן מתחייב להחתיים כל עובד מבין עובדיו במועד תחילת העסקתו במשרד על טופס בקשה להפקדה או אי-הפקדה לקרן השתלמות. העתק מהטפסים החתומים יועבר למשרד תוך 60 יום עד החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.6.1.9.1. הפקדות לקרן השתלמות עבור עובדים שחתמו על טופס

הבקשה יתחילו במועד החתימה על הטופס. שיעורי ההפרשה יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה-7.11.3.2](#) או [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה-7.11.3.3](#):

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.6.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.6.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.6.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.6.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.6.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.6.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.6.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד

### 4.6.3. כללי הצמדה

4.6.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במרכז את היקף משרות כוח האדם אשר יעסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

4.6.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר

המינמלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3. עדכון בשכר היסוד המינמלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

4.6.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.

4.6.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף תצהירים בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים

4.6.5. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

4.6.6. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים ב**נספח ב'- רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011**, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

4.6.7. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, רשות

האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6.8. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6.9. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

4.6.10. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

4.6.11. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

4.6.12. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9](#).

4.6.13. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

4.6.14. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו [בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

4.6.14.1.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של

רכיבי שכר היסוד המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעביד"](#)

[לכל שעת עבודה בתחום הניקיון](#), "מס' ה.7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3 (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

4.6.14.1.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

#### 4.6.15. שי לחג

4.6.15.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין.

**השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

4.6.15.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.6.15.3. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

#### 4.7. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

4.7.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

4.7.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורת כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

4.7.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת הנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ד - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת

הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

4.7.4 במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

4.7.5 אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 4.7.12 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם ל**חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011**. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

4.7.6 אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד התמ"ת באתר האינטרנט שכתובתו <http://www.moital.gov.il/NR/exeres/0117DC7A-8D3E-4B46-AC15-9D5CB226FCD4.htm>

4.7.7 כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

4.7.8 לצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט ב**נספח ה- נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות**.

4.7.9 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם ברור המידע שצוין בתלונה.

4.7.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

4.7.11. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו'). באחריות הקבלן לחלק לעובדים את השי במועדים שבהם מחולק השי לעובדי המדינה במשרד. שווי השי בטובין לעובד יהיה בהתאם לשווי ההשתתפות של המשרד לרכישת מתנה בטובין עבור עובדי המדינה במשרד

4.7.11.1. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

4.7.11.2. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

#### 4.7.12. הגברת אכיפת חוקי עבודה

4.7.12.1. חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011 קובע כללי אכיפה

מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. **יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה יקנה למשרד ולמנהל הכללי של הגנות בדין אזרחי ופלילי.**

4.7.12.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

#### 4.7.12.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

4.7.12.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום

שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת

חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב –

רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק

להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ידרוש

המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון

ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. המשרד יידע את

המנהל הכללי של המשרד, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי

אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב

הכללי על אודות ההודעה כאמור.

4.7.12.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון

מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה,

המשרד יתחיל בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערובה

שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד בגין הפרת זכויות עובדים.

#### 4.7.12.4. אחריות אזרחית על מזמין שרות

4.7.12.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת

הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וצווי הרחבה המפורטים בנספח ג' – רשימת צווי הרחבה כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

4.7.12.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה

לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. המשרד יידע את המנהל הכללי, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

4.7.12.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יחל המשרד בהליכי

בדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

4.7.12.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי

אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם לא יוכיח כי ההפרה תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

#### 4.7.12.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

4.7.12.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ב – רשימת

החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת

[האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), רשאי הממונה

לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

4.7.12.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב

לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

4.7.12.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן

למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

1. כללי

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון		
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות	
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.2	מהדורה: 08

- הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כלל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות ופגיעה בזכויות עובדים.
- התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שנקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.
- למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הנספח התמחירי שלהלן הינו לתקופת העסקה מיום 1.7.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2012.

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<a href="#">שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 4,646.25 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 24.98 ₪ לשעת עבודה.</a> <a href="#">שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי ניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 4,852.75 ₪ למשרה מלאה קרי, 26.1 ₪ לשעת עבודה.</a> <a href="#">מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</a>	24.98 ₪	24.98 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>10 ימי חופשה בתשלום או 12 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד בתוספת הבראה. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 8.1.</p> <p><u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</u> סעיף י"ב (7).</p>	<p>₪ 0.96 (3.81%)</p>	<p>₪ 0.95 (3.81%)</p>	<b>חופשה</b>
<p><b>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.</b> מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</u>, סעיף י'.</p>	<p>₪ 0.35</p>	-----	<b>תוספת ותק</b>
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג או שלא עבדו כך מחמת סיבה מוצדקת ומוסמכת.</p> <p><u>מקור: הסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979</u> סעיף י"א (2).</p>	<p>₪ 0.87 (3.43%)</p>	<p>₪ 0.86 (3.43%)</p>	<b>חגים</b>
<p>ערך יום הבראה לשנת 2013 עומד על 423 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור שעות נוספות.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.7.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</u> והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>	<p>₪ 1.33</p>	<p>₪ 1.33</p>	<b>הבראה</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)</a>, <a href="#">התשס"ה-2005</a>. תעשה <a href="#">על שם העובד</a>, החל <a href="#">מהיום הראשון</a> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><a href="#">מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</a>, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", תשמ"ט-1989, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>	<p>₪ 1.99 (7%)</p>	<p>₪ 1.97 (7%)</p>	פנסיה
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)</a>, <a href="#">התשס"ה-2005</a> תעשה <a href="#">על שם העובד</a> לצורך הסכם זה החל <a href="#">מהיום הראשון</a> להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש בגין עבודה זו 6%.</p> <p><a href="#">מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</a>, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>	<p>₪ 2.37 (8.33%)</p>	<p>₪ 2.34 (8.33%)</p>	פיצויים

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 6.5%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u>	0.98 ₪ (3.45%)	0.97 ₪ (3.45%)	<b>ביטוח לאומי</b>
	<b>33.83</b>	<b>33.4</b>	<b>סה"כ</b>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 25.20 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u>			<b>נסיעות</b>
הפרשות לגמל יעשו לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</u>	(5%)	(5%)	<b>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות</b>
תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976 כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u> . אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>			<b>מחלה</b>

<p>תשלום זה יבוצע עבור עובדים שחתמו כי הם מעוניינים בביצוע הפרשה לקרן השתלמות. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה ימי חופשה וחג.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או גמול שבת.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</u></p>	<p>2.11 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.11 ₪ (7.5%)</p>	<p><b>קרן השתלמות</b></p>
--	--------------------------	--------------------------	---------------------------

### 3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1 תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה [ [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957](#), סעיף י' (2)].
- 3.2 תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד [ [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957](#), סעיף ח' (3)].
- 3.3 תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל [ [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957](#), סעיף ט'].
- 3.4 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.5 חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק. בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.6 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 – 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 – 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 – 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.7 ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי ההבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.8. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון

מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם, "מספר אמות מידה

להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4.

3.8.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.8.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.9. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה).

3.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

#### 4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. בנוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון:

ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.